

Утверждаю

Директор ГАПОУ



«Орский технический техникум
имени А.И. Стеценко»

_____ В.И. Горшенин

_____ 2015г.

Положение

**о Филиале Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Орский технический техникум имени
А.И. Стеценко» пос. Новоорск**

I. Общие положения

Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» пос. Новоорск (далее – Филиал), сокращенное наименование - Филиал ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» пос. Новоорск, входит в состав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» (далее – Техникум), сокращенное наименование - ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко», являясь его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения техникума и частично выполняющим его функции.

Создание, реорганизация, переименование, ликвидация Филиала осуществляется министерством образования Оренбургской области по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Деятельность Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования Оренбургской области № 01/20-911 от 25.06.2012 г. «О филиале ГАПОУ СПО «ОТТ имени А.И.Стеценко» пос. Новоорск, Уставом ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко», локальными актами ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» и настоящим Положением.

Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, полученной Филиалом на право ведения образовательной деятельности выданной министерством образования Оренбургской области от 20.05.2015 г. № 1699-4.

Место нахождения филиала: 462803, Оренбургская область, пос. Новоорск, пер. Молодежный, 5.

II. Юридический статус филиала.

2.1 Филиал не является юридическим лицом. Филиал - обособленное структурное подразделение ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко», расположенное вне места его нахождения.

2.2 Финансовый и бухгалтерский учет деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» в соответствии с учетной политикой Техникума.

III. Основные цели, задачи и направления деятельности Филиала

3.1 Основными целями и задачами деятельности Филиала являются:

- подготовка специалистов по направлениям и специальностям, на ведение подготовки по которым у Филиала имеется лицензия;
- распространение педагогических, экономических, экологических и других

научных знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня населения;

- содействие в реализации потенциальных творческих способностей преподавателей филиала, его сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2 Филиал осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- реализация образовательных программ в полном объеме по очной и заочной формам обучения профессиональной подготовки специалистов среднего звена и по очной форме профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами министерством образования Оренбургской области.

Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключенным ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» с физическими и (или) юридическим лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

3.3 В своей образовательной деятельности Филиал использует наиболее эффективные технологии обучения и воспитательные системы:

- обеспечение проживания обучающихся в общежитии Филиала;
- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- обеспечение комплексной безопасности Филиала.

IV. Права и обязанности Филиала

С целью реализации поставленных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно определять содержание учебных программ по отдельным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами направлениями научных исследований;
- проводить научные конференции, семинары, встречи различного уровня, благотворительные мероприятия;
- решать вопросы восстановления, отчисления и перевода студентов, в том числе внутри филиала, с одной формы обучения или специальности на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко»;
- самостоятельно использовать имеющееся у Филиала имущество, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности и деятельности

Техникума;

- осуществлять иную деятельность соответствующую целям и задачам филиала, предусмотренным настоящим Положением и Уставом Техникума.

Любые виды деятельности, подлежащие лицензированию, Филиал осуществляет при наличии соответствующей лицензии, полученной в установленном порядке.

4.2 Филиал обязан:

- при осуществлении образовательной деятельности обеспечить соблюдение всех контрольных нормативов, предусмотренных лицензией на право ведения Филиалом образовательной деятельности;
- постоянно совершенствовать содержание образования, организацию учебного процесса, обновлять содержание учебных и рабочих планов и программ;
 - обеспечивать обучающихся учебной и учебно-методической литературой, нормативными актами, справочниками в соответствии с нормативами, указанными в лицензии, и программой обучения;
 - выполнять обязательства, вытекающие из настоящего Положения, законодательства РФ и заключенных договоров;
- выполнять приказы директора;
- представлять в Техникум все виды отчетов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами Техникума;
- вести делопроизводство в соответствии с настоящим Положением.

V. Структура Филиала и лицензирование образовательной деятельности

5.1 Филиал является обособленным структурным подразделением Техникума и представлен в его органах управления как целостное, единое и неделимое структурное подразделение в лице директора.

5.2 Филиал реализует образовательные программы в полном объеме, проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко», подразделением которого он является.

VI. Управление Филиалом

6.1 Управление деятельностью Филиала в составе Техникума осуществляет директор ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко»

6.2.1. Директор ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко»:

- выдает (отзывает) доверенность заведующему Филиала на осуществление его полномочий;
- издает приказ о назначении и увольнении заведующего Филиала и определяет его компетенцию;
- по представлению главного бухгалтера Техникума, специалиста по кадрам и заведующего Филиала утверждает штатное расписание Техникума.
- принимает решения по всем вопросам развития Филиала;
- осуществляет контроль за деятельностью Филиала;
- по согласованию с Наблюдательным советом представляет Министерству образования Оренбургской области решение о ликвидации (реорганизации) Филиала.

6.2.2. Приказы, распоряжения и указания директора, изданные в пределах его полномочий, обязательны для всех категорий сотрудников и обучающихся Филиала.

6.3 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора техникума.

6.3.1. Заведующий Филиалом осуществляет следующие полномочия:

- по доверенности директора заключает договора, направленные на решение задач, поставленных перед Филиалом;
- представляет на утверждение директору техникума схему управления Филиалом (изменения к ней), кандидатуры своих заместителей и других должностных лиц, определяет их компетенцию;
- согласует должностные оклады и стимулирующие выплаты преподавателям и сотрудникам Филиала;
- решает вопросы применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ к сотрудникам и студентам Филиала, нарушившим Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

VII. Прием в Филиал и организация учебного процесса

7.1 Прием в Филиал производится в соответствии с утвержденными правилами приема в техникум.

7.2 Подготовка специалистов в Филиале осуществляется по направлениям и специальностям на основании выданной Филиалу лицензии. Подготовка ведётся по очной форме обучения.

7.3 Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

Учебный год для студентов делится на 2 семестра.

Учебные занятия проводятся по учебному плану специальности, учебному графику и по расписанию, составленному на семестр.

7.4 Обучение в Филиале осуществляется на русском языке.

7.5 Распорядок учебного дня устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными техникумом.

7.6 В Филиале устанавливаются следующие виды занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.

7.7 Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются на экзамене, по результатам тестирования или текущего межсессионного контроля учебной работы студента.

7.8 Перевод успевающих студентов с курса на курс производится приказом директора техникума по представлению директора Филиала.

Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий год не переводятся.

7.9 Обучающийся Филиала может быть отчислен из техникума: в соответствии с п. 5.11 Устава ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко».

7.10 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к

государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей профессиональной квалификации и выдаче ему документа об образовании и квалификации.

В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, изученным студентом во время обучения в Филиале.

Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана и прошедшему итоговую Государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

VIII. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников Филиала.

8.1. Обучающиеся Филиала является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Техникума. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Филиале;
- ставить на всех уровнях вопросы о качестве преподавания;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Техникума;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала;
- развивать различные формы студенческого самоуправления;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3 Студенты обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными Программами;
- выполнять требования настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка, положения законодательства РФ, регулирующие учебный и научный процесс, их организацию и проведение;
- нести дисциплинарную ответственность за невыполнение учебных планов, нарушения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка вплоть до отчисления из Филиала.

8.4 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5 Должности преподавательского, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала устанавливаются согласно действующим схемам (штатам).

8.6 Объем прав и обязанностей преподавательского состава и других работников

Филиала определяется законодательством РФ, Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

8.7 Преподаватели, другие работники Филиала обязаны:

- соблюдать положения действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Техникума, настоящего Положения и иных локальных актов Филиала;
- повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, локальные акты Филиала;
- на высоком методическом уровне проводить все виды занятий;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать в студентах высокие нравственные качества, самостоятельность, творческую инициативу и профессиональную активность.

8.8 Трудовые отношения преподавательского состава, администрации Филиала регулируются срочными трудовыми договорами, заключенными в соответствии с законодательством РФ.

IX. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

9.1 Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с учетной политикой Техникума и на основании сметы доходов и расходов Техникума, ежегодно утверждаемой директором.

Расходы, касающиеся непосредственной деятельности Филиала, осуществляются с расчетного счета Техникума по представлению заведующего филиала:

- расходы на обеспечение учебного процесса;
- начисление и выплата заработной платы;
- уплата налогов и иных обязательных платежей, связанных с деятельностью филиала;
- коммунальные платежи, расчёты по договорам, хозяйственные, канцелярские и иные расходы.

9.2 Основным принципом финансово-хозяйственной деятельности является эффективная организация работы Филиала, направленная на получение и рациональное использование ресурсов для обеспечения основных целей, задач и направлений деятельности Филиала.

9.3 Источниками финансирования деятельности Филиала являются средства, выделенные филиалу Техникумом: средства областного бюджета; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных; другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.4 Финансовые и материальные средства Филиала используются им в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, соответствующими локальными актами техникума и действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Х. Прекращение деятельности Филиала

10.1 Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме его ликвидации или реорганизации.

10.2 Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется Министерством образования Оренбургской области на основании решения директора по согласованию с Наблюдательным советом.

10.3 При ликвидации или реорганизации Филиала настоящее Положение и лицензия о праве на ведение образовательной деятельности утрачивают силу.