

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ СПО «Орский технический
техникум имени А.И. Стеценко»



В. И. Юрашвили Ф.И.О


« 08 » *сентября* 2013г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочном отделении и филиалов заочного отделения
ГАОУ СПО «Орский технический техникум
имени А.И. Стеценко»**

Экз. № _____

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>Положение о заочном отделении и филиа- лов заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко»</p>	<p>Лист 2 из 12 Редакция: 1-2013</p>
--	--	--

Настоящее Положение определяет организационно-правовую основу деятельности заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И. Стеценко» и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями техникума и филиалами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Техникума, его работа осуществляется на основе Устава Учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.3. На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения по договору с оплатой стоимости обучения определяется на основе сметы, составляемой на учебный год в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов. В течение учебного года пересчет сметы возможен только при изменении тарифов на коммунальные услуги и увеличении ставок заработной платы.

2. Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Профессиональная образовательная программа Учреждения обеспечивает студентам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе начального, высшего профессионального образования и среднего (полного) общего образования.

2.2. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации, а также разработанными на его основе локальными правовыми актами техникума.


2.3. Сроки освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения регламентируются действующими учебными планами и другими нормативными документами. Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с календарными учебными графиками и расписанием, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом.

3. Организация работы заочного отделения и филиалов заочного отделения

3.1. Работа заочного отделения и филиалов проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы техникума и утверждаемому педагогическим советом.

План работы заочного отделения и филиалов составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения:

- учебная работа;

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>Положение о заочном отделении и филиалах заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко»</p>	<p>Лист 3 из 12 Редакция: 1-2013</p>
--	--	--

- научно-методическая работа преподавателей;
- учебная исследовательская и внеурочная научно-исследовательская работа студентов;
- организация производственной практики на отделении;
- руководство образовательным процессом и контроль его качества;
- организация взаимодействия с работодателями;
- профориентационная работа.

План работы заочного отделения и филиалов может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

3.2. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением и филиалом, назначенным директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование стаж работы не менее 3 лет, опыт учебно-методической работы.

Полномочия заведующего отделением техникума и филиалов определяются должностными обязанностями, утвержденными директором техникума.

Заведующий заочным отделением отчитывается о своей деятельности перед директором техникума и его заместителем по учебной работе.

3.3. Организацию, проведение производственной практики на заочном отделении и контроль над ней осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим заочным отделением и филиалом.

3.4. Контроль работы филиалов возлагается на заведующего заочным отделением и директора техникума.

3.4. Преподавательский состав для работы на заочном отделении техникума и филиалов формируется из числа преподавателей техникума по личному заявлению.

3.5. К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

3.7. Режим, график работы педагогических работников и студентов заочного отделения и филиалов определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.


3.7. Отчисление, перевод студентов заочного отделения, восстановление в число студентов на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных правовых актов Учреждения.

4. Организация учебного процесса на заочном отделении

4.1. Учебные планы специальностей и календарный учебный график заочного отделения и филиалов разрабатываются заведующим заочным отделением и заведующими филиалами заочного отделения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора по техникуму.

4.2. Начало учебного года групп заочного отделения и филиалов нового набора устанавливается по мере их комплектования, но не позднее 25 декабря текущего учебного года. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя.

4.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>Положение о заочном отделении и филиа- лов заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко»</p>	<p>Лист 4 из 12 Редакция: 1-2013</p>
--	--	--

4.4. Студенты заочного отделения и филиалов имеют право пользоваться бесплатно кабинетами, лабораториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями и оборудованием техникума.

4.5. Основной формой организации учебного процесса на заочном отделении является лабораторно-экзаменационная сессия, сроки проведения которой устанавливаются Учреждением. Лабораторно-экзаменационные сессии по времени проведения не должны превышать 40 календарных дней.

4.6. К формам и видам учебной деятельности, осуществляемым на заочном отделении в рамках лабораторно-экзаменационной сессии, относятся установочные, лекционные, практические занятия, классные контрольные работы. Все проводимые в рамках сессии учебные занятия отражаются в журналах учета теоретического обучения.

4.7. Основной формой самостоятельной работы студентов заочного отделения и филиалов является подготовка домашней контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу. Количество и сроки выполнения домашних контрольных работ определяются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и учебно-методической документацией по каждой из реализуемых специальностей.

4.8. Домашние контрольные работы, поступившие на отделение и филиалы, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ», который оформляется на каждую группу. Работы регистрируются по дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам в порядке их поступления и передаются на проверку преподавателю дисциплины или междисциплинарного курса (замещающему его преподавателю). Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Учреждении от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель.

4.9. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачтено», «не зачтено», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту». Отметки «зачтено», «не зачтено» вносятся преподавателем в ведомость контрольных работ.


4.10. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.11. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется преподавателем на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо отметить кратко положительные стороны работы, дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы, дать указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать дальнейшую самостоятельную работу по изучению материала. Результаты проверки домашних контрольных работ проставляются в журнале учета рецензирования.

4.12. Повторно выполненная работа (ее часть) сдается студентом заведующему отделением для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке.

4.13. Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель.

4.14. В состав лабораторно-экзаменационной сессии входит промежуточная аттестация студентов заочного отделения и филиалов в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, квалификационных

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p align="center">Положение о заочном отделении и филиалах заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко»</p>	<p align="right">Лист 5 из 12 Редакция: 1-2013</p>
---	---	--

экзаменов, предусмотренных учебными планами по каждой специальности. Условием допуска студента к промежуточной аттестации является своевременность сдачи и положительная оценка всех предусмотренных учебной документацией домашних контрольных работ.

4.15. Уровень подготовки студентов в ходе промежуточной аттестации выражается оценками «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

4.16. В течение учебного года, по согласованию с преподавателем, заведующим отделением техникума и филиалов по приказу директора допускается повторная сдача двух экзаменов или зачетов с целью углубления знаний студентов и повышения оценки. Повторная сдача экзамена или зачета разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

4.17. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию по документально подтвержденным уважительным причинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, устанавливаемый приказом директора.

4.18. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию по неуважительным причинам, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной или двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность по приказу директора в срок не позднее одного месяца со дня окончания лабораторно-экзаменационной сессии. Пересдача экзамена или зачета по одному и тому же предмету допускается не больше трех раз.

4.19. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается соответствующее направление, в котором указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет в направлении оценку за пересдачу, дату.

4.20. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа директора о переводе на следующий курс студентов заочного отделения, успешно выполнивших план учебного процесса.


Студенты, имеющие по итогам учебного года не более двух задолженностей, могут быть условно переведены на следующий курс по приказу директора, устанавливающему также сроки ликвидации задолженностей.

4.21. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из техникума, либо, по заявлению студентов, оставляются на повторный курс обучения по договору с оплатой стоимости обучения.

4.22. Студенты, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи зачетов и экзаменов по предметам, по которым уже имеют положительные оценки.

4.23. На последнем курсе обучения до начала преддипломной производственной практики допускается по согласованию с преподавателем, заведующим отделением техникума и филиалов по приказу директора повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучавшимся ранее.

4.24. Практика на заочном отделении организуется и осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, иным нормативно-инструктивными документами.

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>Положение о заочном отделении и филиалах заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко»</p>	<p>Лист 6 из 12 Редакция: 1-2013</p>
--	--	--

4.25. Все виды практики реализуются студентом индивидуально и самостоятельно. По результатам освоения программы практики студент предоставляет в техникум отчет установленной формы, по которому проводится собеседование.

4.26. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности при предъявлении справки с места работы, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (производственной).

4.27. Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, оцениваемой по пятибалльной системе. Научно-методическое обеспечение итоговой аттестации и объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов осуществляет государственная аттестационная комиссия, назначаемая приказом директора.

4.28. Техникум выдает лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

4.29. Результаты работы заочного отделения, уровень успеваемости студентов-заочников и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Педагогического совета.

5. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов

5.1. Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (Приложение 1)

5.2. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков, выдаваемые Учреждением, регистрируются в «Журнале регистрации справок-вызовов».

5.4. Справка-вызов выдается студентам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих лабораторно-экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача студентам справки-вызова в первый день сессии.

5.6. Студенты, не выполнившие полностью учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию без вызова, допускаются к занятиям, выполнению лабораторно-практических работ, к сдаче зачетов, экзаменов.

6. Взаимодействие. Связи

6.1. Отделение взаимодействует:

6.1.1 С филиалами по работе заочного отделения


6.1.2. Со всеми структурными подразделениями техникума;

6.1.3. С директором и заместителями директора по вопросам планирования и анализа деятельности заочного отделения, учета успеваемости и посещаемости, контроля дисциплины студентов, организации практики, по вопросам планирования и организации внеучебной деятельности студентов, курсового и дипломного проектирования в отделении СПО, мониторинга деятельности подразделения.

6.1.4. С учреждениями и организациями в целях создания условий для повышения качества образовательной услуги, укрепления положительного имиджа техникума.

6.1.5. С выпускниками заочного отделения и филиалов для определения степени удовлетворенности качеством образовательной услуги и занятости выпускников.

6.1.6. С работодателями по вопросу оптимизации процессов профориентации и трудоустройства

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>Положение о заочном отделении и филиалах заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко»</p>	Лист 7 из 12
		Редакция: 1-2013

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “___” _____ 20__ г. № _____,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество .

работодателя – физического лица
В соответствии со статьей _____ 174 Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176 (указать нужное)

обучающемуся по _____
и компенсации для прохождения _____
с _____ по _____
число, месяц, год _____ число, месяц, год _____
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орский технический техникум имени А.И.Стеценко»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Министерством образования Оренбургской области Регистрационный номер № 1287 от 25 декабря 2013г.

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

серия 56 А01 № 0000979 ИНН 5615010933

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

код и наименование специальности

М.П.

Директор _____ В.И. Горшенин
подпись

-----линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Орский технический техникум имени А.И.Стеценко»

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____ .


число, месяц, год

число, месяц, год

М.П.

Директор _____ В.И. Горшенин

подпись

 <p>ОРОССИЙСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>Положение о заочном отделении и филиалах заочного отделения ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко»</p>	<p>Лист 8 из 12 Редакция: 1-2013</p>
---	--	--

РАЗРАБОТАЛ

Зав. заочного отделения


(подпись)

Зонтова Н.А.
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР


(подпись)

Баландина С.П.
(инициалы, фамилия)

Ответственный за СМК


(подпись)

Синотова Т.А.
(инициалы, фамилия)

Юрисконсульт


(подпись)

Куделина Ю.Н.
(инициалы, фамилия)

Зав. заочного отделения филиала
п. Энергетик


(подпись)

Леванова С.С.
(инициалы, фамилия)

Зав. заочного отделения
филиала п. Новоорск


(подпись)

Рощина Е.А.
(инициалы, фамилия)

