УТВЕРЖДАЮ Директор ГАОУ СПО «ОТТ им А.И. Стеценко» В.И.Горшенин

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ В ГАОУ СПО «ОТТ им.А.И. Стеценко»

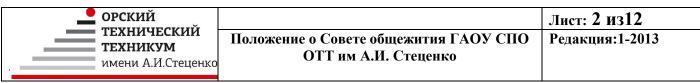


Экз. № _____

Лист: 1 из 12 Редакция:1-2013

1. Общие положения

- 1.1 Совет общежития ГАОУ СПО ОТТ им.А.И.Стеценко(и филиалов) (далее совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления И создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния общежитии, В оказания помоши администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.
 - 2. Порядок работы совета общежития
- 2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникумаОТТ.
- 2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.
- 2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.
- 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству $P\Phi$.
- 2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.
- 2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет администрация техникума.
 - 3. Цели работы совета общежития.



Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
 - формирование умений и навыков организаторского мастерства;
 - формирование здорового образа жизни;
 - воспитание положительного отношения к труду;
 - формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- · воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.
 - 4. Структура совета общежития.
- 4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- · по жилищно-бытовой работе;
- · по информационной работе;
- · по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.
- 4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.
- 4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.



Лист: 3 из 12 Редакция:1-2013

Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

- 5. Права и обязанности совета общежития
- 5.1. Совет имеет право:
- 5.1.1. представлять интересы проживающих общежитии В BO администрацией техникума ЮПТ. взаимоотношениях администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- 5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;
- 5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищнобытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- 5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- 5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- 5.1.6. ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- 5.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией техникума вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- 5.1.8. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.
 - 5.2. Совет общежития обязан:
- 5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

ОРСКИЙ		Лист: 4 из 12
технический техникум имени А.И.Стеценко	ОТТ им А.И. Станания	Редакция:1-2013

- 5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;
- 5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- 5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост блока;
- 5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего

пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

- 5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- 5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- 5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- 5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в техникуме;
- 5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.
- 5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.
 - 6. Стимулирование работы членов совета общежития
- 6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:
 - 6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
 - 6.1.2. объявление благодарности;
 - 6.1.3. награждение грамотой;
 - 6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
 - 6.1.5. установление разовой надбавки к стипендии.
 - 7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

количество проведенных заседаний совета;



Лист: 5 из 12 Редакция:1-2013

- · количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
 - количество проведенных смотров-конкурсов;
- · количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- · качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
 - · качество информационно-пропагандистской работы;
 - количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- · количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - количество организованных кружков, спортивных секций;
 - участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- · количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- · количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
 - наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1

к Положению о совете общежития ОТТ

Распределение прав и обязанностей между членами совета

Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- · обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией техникума;
 - · участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
 - готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- · организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- · содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- · обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
 - курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
 - · направляет и контролирует работу совета;
 - осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- · проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;

_	орский технический
=	ТЕХНИКУМ
	имени А.И.Стеценко

Лист: 6 из 12 Редакция:1-2013

· отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития; Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- · курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- · составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
 - организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Комиссия по информационно - организационной работе:

- · организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- · своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;
 - контролирует выполнение планов и решений совета;
 - ведет делопроизводство совета;
 - оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
 - оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
- · оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
 - организует выпуск стенной печати общежития.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- · оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
 - контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую в экстремальных ситуациях;
- · контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
 - · контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
 - организует дежурство студентов по общежитию;
- · организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- · проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- · ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;



Лист: 7 из 12 Редакция:1-2013

- · проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- · проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- · участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- · использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая секция», «Лучшая комната», «Мисс общежитие»; участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассмотривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- · нформационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и техникуме.

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- · контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- · способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
 - руководит работой старост блока, этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- · организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарногигиенических норм проживания;
- · следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- · анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;



Лист: 8 из 12 Релакция:1-2013

- · проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

- · организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- · совместно с культорганизатором и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- · анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации техникума предложения по их улучшению;
- · организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек; · информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Комиссия по учебной работе:

- · контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
 - организует помощь отстающим обучающимся;
 - проводит рейды по выполнению домашних заданий;
 - проверяют самоподготовку обучающихся;
 - · информирует совет об успеваемости и посещаемости студентов.

Лист: 9 из 12 Редакция:1-2013

Лист регистрации изменений

Номер	Номер	Номер	Дата	Дата	Подпись
изменения	извещения	листа	изменения	проверки	

Положение о Совете общежития ГАОУ СПО ОТТ им А.И. Стеценко	Редакция:1-2013

Лист ознакомления

Должность	Фамилия,	Дата	Подпись
	инициалы		
	1	1	1

_	ОРСКИЙ	Лист: 11 из 12

	Положение о Совете общежития ГАОУ СПО ОТТ им А.И. Стеценко	Редакция:1-2013

Лист рассылки

Подразделение	Дата получения документа	№ экземпляра	Подпись лица, получившего документ
	документи	экэсинлира	полу пившего документ



Лист: 12 из 12

Редакция:1-2013

РАЗРАБОТАЛ	
Зам. директора по УВР	Спискова Е.В.
СОГЛАСОВАНО	
Юрисконсульт	Куделина Ю.Н.
Ответственный за СМК	Куделина Ю.Н. Синотова Т.А.
Зам. директора по УР	Баландина С.II
Зам. директора по УПР	Клубкова Н.В Синотова Т.А.
Зам. директора по НМР	Синотова Т.А.
Заведующий филиалом	ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко» п.
ЭнергетикЛег	занова С.С
Заведующий филиалом	ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко» п.
НовоорскРасч	упко Ю.П
Заместитель директора п	о УВР ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко»
филиал п. Энергетик	Орлюк И.М.
Заместитель директора п	о УПР ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко»
филиал п. Энергетик	
Заместитель директора п	о УР ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко»
филиал п. Новоорск	Рощина Е.А.
Заместитель директора по	о УПР ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко»
филиал п. Новоорск	
Председатель совета студ	дентов ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко»
Шишкова К	
	дентов ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко»
филиал п. Энергетик	
	дентов ГАОУ СПО «ОТТ им. А.И Стеценко»
филиал п. Новоорск	Манаков Р.