



Утверждено:
директор ГАОУ СПО
«Имени А.И. Степченко»
В.И. Горшенин

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
ГАОУ СПО «ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ А.И. СТЕПЧЕНКО»**

Дис. № _____

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 2 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

1. Общие положения

1.1. Служба заместителя директора по научно-методической работе является самостоятельным структурным подразделением ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко».

1.2. Службу заместителя директора по научно-методической работе возглавляет заместитель директора по научно-методической работе, назначенный приказом директора.

1.3. В своей деятельности служба заместителя директора по научно-методической работе руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Требованиями ГОСТ Р ИСО серии 9001-2011;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом техникума;
- Приказами директора по направлениям деятельности службы;
- Локальными актами и нормативными положениями техникума:

1. Положением о службе заместителя директора по научно-методической работе ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»;
2. Документированными процедурами СМК;
3. Положением о правилах внутреннего распорядка;
4. Внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность службы заместителя директора по НМР.

2. Структура службы

Структуру службы заместителя директора по научно-методической работе определена штатным расписанием техникума.

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 3 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

3. Цель службы в области Системы менеджмента качества

Цель методической службы – обеспечение оптимального и эффективного научно-методического сопровождения образовательного процесса, перевода образовательного учреждения в режим развития и повышения качества образования.

4. Задачи

4.1. Обеспечение качества образовательного процесса через обеспечение образовательного и научно-исследовательского процессов компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта и обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей;

4.2 Создание условий для развития педагогического мастерства и творчества;

4.3 Оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;

4.4. Проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

4.5 Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;

4.6 Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;

4.7 Методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей техникума;

4.8 Внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

4. Направления деятельности

Управленческая (организация, координация, мобилизация, контроль).

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 4 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

Диагностико-прогностическая.

Информационно-аналитическая.

Формирующе-развивающая.

5. Служба заместителя директора по научно-методической работе выполняет следующие функции (содержание деятельности):

Методическое руководство коллективом (управление).

5.1 Организация учебно-методического процесса в техникуме для осуществления инноваций в рамках учебно-воспитательного процесса, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

5.2 Организация и планирование процесса разработки и реализации программы (концепции) развития образовательного учреждения (совместно с директором, методическим советом, председателями методических комиссий и другими структурными подразделениями методической службы образовательного учреждения).

5.3 Определение ближайших и перспективных задач по достижению цели развития, прогнозирование промежуточных и конечных результатов.

5.4 Координация деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения (методического совета, методических комиссий и творческих, проблемных групп преподавателей техникума), обеспечивающих развитие техникума.

5.5 Создание и организация деятельности методических и научно-исследовательских структур, обеспечивающих развитие техникума (творческих групп преподавателей).

5.6 Разработка требований к процессам и результатам деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса и критериев их оценки.

5.7 Составление Плана по методической работе службы заместителя директора на учебный год;

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 5 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

5.8 Контроль за правильностью и полнотой составления планов по учебно-методической работе работниками службы заместителя директора по учебно-методической работе;

5.9 Контроль разработки и анализ выполнения планов и мероприятий в соответствии с решениями заседаний Методического совета; Педагогического совета, заседаний методических комиссий;

5.10 Осуществление административного контроля за деятельностью работников службы заместителя директора;

5.11 Планирование и осуществление контроля за деятельностью кружков, во взаимосвязи со службами заместителей директора по направлениям деятельности техникума;

Диагностико-прогностическая деятельность

5.12 Отслеживание реализации стратегии развития образовательного учреждения, соответствием инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям, за результативностью внешних связей образовательного учреждения, за выполнением принятых решений в области развития образовательного учреждения.

5.13 Определение уровня профессиональной компетентности учителей, уровня готовности, притязаний и возможностей каждого работать в режиме развития.

Информационно-аналитическая деятельность

5.14 Анализ и обобщение результатов методической деятельности работников службы заместителя директора по научно-методической работе, подготовка отчетных материалов по выполнению планов и их представление на заседании Педагогического и методического советов, других контролирующих организаций по запросам;

5.15 Организация комплексной системы наблюдений (мониторинга), оценки и анализа результатов (промежуточных и конечных), корректировка при необходимости деятельности субъектов образовательных процессов, обеспечивающих развитие образовательного учреждения.

5.16 Сбор и накопление информации о значимых для образовательного учреждения инновациях и исследованиях, создание банка данных научно-методического материала

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 6 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

о работе, обеспечивающей поддержку инноваций и экспериментов.

Формирующая, развивающая деятельность

5.17 Создание условий для развития творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, направленного на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся;

5.18 Организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников образовательного процесса.

5.19 Внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта

5.20 Обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов техникума.

5.21 Организация консультаций для преподавателей, обучающихся и представителей других структурных подразделений техникума по актуальным вопросам совершенствования и развития процессов воспитания и обучения, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

5.22 Развитие интеллектуальной одаренности обучающихся техникума, работа с обучающимися, имеющих повышенную образовательную мотивацию;

5.23 Организация и руководство научно-исследовательской деятельностью учителей и учащихся, обеспечение гласности результатов через участие в конференциях, олимпиадах; рекомендация материалов к печати, выпуск бюллетеней и т.д.

5.24 Организация исследований (совместно со службами заместителей директора по воспитательной, производственной, учебной работе) и анализ данных по проблемам жизнедеятельности образовательного учреждения, потребностям населения, обучающихся, родителей в образовательных услугах.

5.25 Организация и координация связей образовательного учреждения с вузами и научными учреждениями (привлечение преподавателей, ученых для работы в профильных классах, использование материально-технической базы для организации

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 7 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

научно-исследовательской работы учащихся и др.), учреждениями дополнительного образования (привлечение педагогов, использование материально-технической базы для реализации инновационных воспитательных программ по социализации школьников и др.), научно-методическими центрами (привлечение методистов для повышения квалификации педагогических кадров, для осуществления научной поддержки процессов развития, консультации и др.) и т.п.

6. Ответственность

6.1. Служба заместителя директора по научно-методической работе несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на него настоящим Положением:

6.1.1. Организацию методического процесса, выполнение возложенных задач и функций.

6.1.2. Организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями ФГОС СПО.

6.1.3. Соблюдение работниками службы заместителя директора по НМР трудовой и производственной дисциплины.

6.1.4. Обеспечение сохранности имущества находящегося в кабинетах, задействованных в мероприятиях методического направления.

6.1.5. Соответствие действующему законодательству проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов по научно-методической работе.

6.1.6 Своевременное и качественное формирование планов по методической работе.

6.1.7 Своевременное и качественное исполнение поручений руководства техникума.

6.1.8 Своевременную подготовку и предоставление отчетов по методической работе директору техникума, надзорным министерствам и ведомствам.

6.2. Персональная ответственность сотрудников службы устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими службами

Служба заместителя директора по научно-методической работе взаимодействует:

7.1 Со всеми сотрудниками техникума по вопросам организации методического процесса.

7.2 С заместителем директора по учебной работе по вопросам:

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 8 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

- Формирования плана работы техникума по месяцам, на год;
- Контроля учебной деятельности обучающихся, анализу мониторинга посещаемости и успеваемости студентов;
- Контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Контроля качества образовательного процесса, уровня преподавания дисциплин по специальностям техникума;
- Подготовке и представления отчетов по реализации планов образовательного процесса;
- Анализа результативности образовательного процесса.

7.3 С заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам:

- повышения квалификации сотрудников службы заместителя директора по УВР и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- методической работе библиотеки техникума.

7.4 С заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам:

- Формирования плана работы техникума по месяцам, на год;
- Контроля учебной деятельности обучающихся, анализу мониторинга посещаемости и успеваемости студентов;
- Контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- Контроля качества образовательного процесса, уровня преподавания дисциплин по специальностям техникума, ведение практик;
- Подготовке и представления отчетов по реализации планов образовательного процесса;
- Анализа результативности образовательного процесса.

7.5 С заместителем директора по административно-хозяйственной работе – по вопросам материального обеспечения учебно-воспитательного процесса

7.6. Со специалистом по кадрам по вопросам:

- подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях;
- аттестации, переподготовки и повышения квалификации сотрудников техникума.

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 9 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

8. Организация работы

8.1 Документы, применяемые в работе службы

Организация работы службы заместителя директора по научно-методической работе, основной целью которой является обеспечение действенности системы методического обеспечения образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения, строится на основании документов определенных в Пункте 1.3 настоящего Положения.

8.1.1 Повседневное руководство методической работы в техникуме осуществляется заместителем директора по НМР; в филиалах — заместителями директора, несущие ответственность за качество методической работы в филиалах.

8.2 Формы и содержание работы службы заместителя директора по НМР

8.2.1 Коллективные формы методической работы: работа методических комиссий; методический совет; рабочие, творческие группы преподавателей. Индивидуальные формы методической работы: самообразование руководящих и педагогических работников техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

8.2.2 Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Методическая работа с педагогическими работниками техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций,

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 10 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

8.2.3 Цели, задачи методической работы реализуются через различные направления (согласно запланированных мероприятий – плану работы техникума на учебный год):

- организационно-методическое направление
- аналитико-диагностическое направление
- учебно-методическое направление
- контроль
- издательская деятельность
- обобщение и распространение передового педагогического опыта
- информационно-просветительская деятельность
- аттестация и повышение квалификации, педагогического мастерства преподавательского состава техникума
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса
- исследовательская деятельность обучающихся и преподавателей техникума

8.3 Субъекты методической службы

Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Методический совет;
- Методические комиссии техникума и филиалов;
- Рабочие группы (проблемные, творческие) преподавателей техникума, в том числе и его филиалов.

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 11 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

8.4 Управление методическим процессом

8.4.1 Стратегию и приоритеты методической деятельности в техникуме определяет директор. Директор утверждает концепцию развития техникума, календарный план методической деятельности на год сформированной заместителем директора по НМР. Текущее и перспективное планирование работы филиалов техникума составляется на начало учебного года совместно с заместителями директора филиалов, отвечающих за организацию, управление и контроль методической работы в филиалах.

8.4.2 Координацию и управление методической деятельности осуществляет персонал службы заместителя директора по научно-методической работе, деятельность которого определяется Положением о службе заместителя директора по научно-методической работе.

8.4.3 На уровне методических комиссий методическая работа с преподавателями проводится на основе плана работы службы заместителя директора по НМР, плана работы МК, утвержденных директором техникума. Заместитель директора по НМР контролирует выполнение плана работы МК.

8.5 Контроль и оценка методической работы

Объектом контроля является сам процесс методической работы, её отдельные направления, деятельность преподавателей, методических комиссий, профессиональный рост преподавательского состава техникума.

Контроль и оценка процесса методической работы заместитель директора по НМР осуществляет через анализ отчетов о проделанной работе персонала службы, в том числе лиц, отвечающих за методическую работу в филиалах, председателей МК техникума, его филиалов.

8.6.1 Периодичность контроля со стороны службы заместителя директора по научно-методической работе:

Оперативный контроль методической работы в структурных подразделениях техникума осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, при проведении которого опирается на предоставленные индивидуальные планы методической работы преподавателей техникума и филиалов, анализ посещенных занятий, отчеты председателей МК техникума, его филиалов, сотрудников службы. Заместители директора в филиалах, ответственные за научно-методическую работу, по

	Положение о Службе заместителя директора по НМР ГАОУ СПО «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»	Лист 12 из 18
	(наименование положения)	Редакция:1 - 2014

итогах года предоставляет заместителю директора по НМР итоговый отчет о результативности методического процесса в филиалах.

По итогам проверки и анализа методической работы в техникуме заместитель директора по научно-методической работе предоставляет директору техникума итоговый отчет о результативности методического процесса в техникуме. Данные по анализу процесса используются как входные по анализу СМК директором техникума.