

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ «Орский технический  
техникум имени А.И. Стеценко»



В.И. Горшенин

«23» 10 2015г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
И СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

Экз. № \_\_\_\_\_

 <p><b>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b> имени А.И.Стеценко</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»</b></p>	<p>Лист 2 из 9 Редакция: 1-2014</p>
--	--	---

## 1. Общие положения

1.1 Отделение подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) «Информационные технологии и сфера обслуживания» (далее – отделение ПССЗ) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» (далее – техникум), деятельность которого направлена на улучшение качества образовательной услуги и повышение эффективности подготовки специалистов.

1.2 Отделение ПССЗ строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями техникума, согласно годовому плану работы.

1.3 Отделением ПССЗ руководит заведующий отделением ПССЗ в соответствии с его должностной инструкцией.

## 2. Основные задачи отделения ПССЗ

2.1 Задачами отделения ПССЗ являются:

2.1.1 реализация политики техникума в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги;

2.1.2 организация и осуществление учебной и внеучебной работы;

2.1.3 воспитание и творческое развитие личности будущего специалиста;

2.1.4 пропаганда образовательных ценностей.

2.2 Задачи реализуются через следующие виды деятельности отделения ПССЗ:

2.2.1 обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2.2.2 участие в разработке учебных планов и программ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик на основе ФГОС СПО;

2.2.3 обеспечение выполнения календарно-тематических планов и графиков учебного процесса;

2.2.4 организацию внеаудиторной работы с целью формирования общих и профессиональных компетенций и повышения познавательной активности студентов;

2.2.5 участие в проведении конференций, различных декад в техникуме;

2.2.6 руководство творческой работой студентов;

2.2.7 проведение различных видов диагностики;

2.2.8 обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

2.2.9 составление экзаменационных материалов и программ промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов; контроль подготовки студентов к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации;

2.2.10 внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;

2.2.11 пропаганда положительного опыта работы отделения ПССЗ в СМИ;

 <p><b>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b> имени А.И.Степанова</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»</b></p>	<p>Лист 3 из 9 Редакция: 1-2014</p>
---	--	---

- 2.2.12 подготовка и проведение заседаний студенческого совета;
- 2.2.13 участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам отделения, техникума в целом;
- 2.2.14 Участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;
- 2.2.15 Участие в работе с выпускниками техникума и оказание помощи в трудоустройстве;
- 2.2.16 информирование родителей совместно с классными руководителями о результатах успеваемости и посещаемости студентов;
- 2.2.17 подготовка различных видов отчетов;
- 2.2.18 ведение, регистрация и хранение текущей документации;
- 2.2.19 внесение предложений по развитию материально-технической базы техникума.

### **3. Руководство и структура отделения ПССЗ**

3.1 Руководство отделением ПССЗ осуществляется заведующим отделением ПССЗ, назначаемым директором техникума из числа работников, имеющих высшее образование, стаж работы не менее пяти лет.

3.2 В состав отделения ПССЗ входят заведующий отделением, классные руководители учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, студенты.

### **4. Права и обязанности**

- 4.1 Права и обязанности отделения ПССЗ осуществляет заведующий.
- 4.2 Заведующий отделением ПССЗ имеет право:
  - 4.2.1 участвовать в работе всех структурных подразделений техникума, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отделения ПССЗ;
  - 4.2.2 представлять интересы отделения ПССЗ на административном совете техникума;
  - 4.2.3 посещать учебные занятия преподавателей, мастеров производственного обучения работающих с учебными группами отделения, анализировать качество их проведения;
  - 4.2.4 анализировать итоги успеваемости студентов в отделении ПССЗ (по семестрам и за учебный год);
  - 4.2.5 контролировать прохождение всех видов практики в отделении ПССЗ;
  - 4.2.6 контролировать работу студентов в период курсового и дипломного проектирования;
  - 4.2.7 участвовать в работе стипендиальной комиссии;
  - 4.2.8 участвовать в подготовке материалов к рассмотрению состояния дел на Педагогическом и/или административных советах.
- 4.3 Заведующий отделением ПССЗ имеет обязанности:
  - 4.3.1 анализировать результаты входного контроля ЗУНов;
  - 4.3.2 ежегодно подводить итоги деятельности отделения ПССЗ;
  - 4.3.3 вести всю необходимую документацию по отделению ПССЗ;

 <p><b>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b> имени А.И.Степанова</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»</b></p>	<p>Лист 4 из 9 Редакция: 1-2014</p>
---	--	---

- 4.3.4 проводить опросы потребителей (студентов, выпускников, работодателей) по удовлетворенности образовательной услугой;
- 4.3.5 информировать руководство о результатах деятельности отделения ПССЗ;
- 4.3.6 организовывать учет успеваемости и контроля учебной дисциплины студентов;
- 4.3.7 отслеживать процесс организации практик, распределения и трудоустройства выпускников;
- 4.3.8 оказывать помощь начинающим классным руководителям;
- 4.3.9 принимать участие в разработке Плана развития техникума и плана работы на учебный год и организовывать работу отделения ПССЗ в соответствии с названными планами;
- 4.3.11 обеспечивать соблюдение единых норм и требований к оценке профессиональных и общих компетенций студентов;
- 4.3.12 разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;
- 4.3.13 Участвовать в профориентационных мероприятиях техникума.

## **5. Ответственность**

- 5.1 На отделение ПССЗ возлагается ответственность за:
- 5.1.1 Выполнение работ в соответствии с установленными сроками.
- 5.1.2 Представление заместителям директора отчетной документации в соответствии с установленной периодичностью.
- 5.1.3 Представление результатов деятельности отделения во внешней среде.
- 5.1.4 Осуществляемые корректирующие и предупреждающие действия в отделении ПССЗ по итогам контроля.
- 5.1.5 Предоставление руководству техникума предложений о поощрении или наказании студентов в отделении ПССЗ.
- 5.1.6 Обеспечение требований ОТ, ТБ и ПБ, безопасных условий проведения образовательного процесса, за непринятие мер по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи.
- 5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением об отделении ПССЗ несёт заведующий отделением ПССЗ. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие. Связи**

- 6.1 Отделение ПССЗ взаимодействует:
- 6.1.1 Со всеми структурными подразделениями техникума;
- 6.1.2 С директором и заместителями директора по вопросам планирования и анализа деятельности отделения ПССЗ, учета успеваемости и посещаемости, контроля дисциплины студентов, организации практики, по вопросам планирования и организации внеучебной

 <p><b>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ</b> имени А.И.Степанова</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»</b></p>	<p>Лист 5 из 9 Редакция: 1-2014</p>
---	--	---

деятельности студентов, курсового и дипломного проектирования в отделении ПССЗ, мониторинга деятельности подразделения.

6.1.3 С учреждениями и организациями в целях создания условий для повышения качества образовательной услуги, укрепления положительного имиджа техникума.

6.1.4 С выпускниками отделения ПССЗ для определения степени удовлетворенности качеством образовательной услуги и занятости выпускников.

6.1.5 С работодателями по вопросу оптимизации процессов профориентации и трудоустройства;

6.1.6 С родителями студентов и лицами их заменяющими по вопросам успеваемости и посещаемости студентов в отделении ПССЗ.

## РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_

(подпись)

Баландина С.П.

## СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

(подпись)

Куделина Ю.Н.

Ответственный за СМК

\_\_\_\_\_

Синотова Т.А.

Зам.директора по УПР

\_\_\_\_\_

(подпись)

Клубкова Н.В.

Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_

(подпись)

Спискова Е.В.

Зам.директора по НМР

\_\_\_\_\_

(подпись)

Синотова Т.А.







