

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.И. СТЕЦЕНКО»

СОГЛАСОВАНО:

*Председатель Ореховского
районного суда г. Орск
Александр М. Я. Смирнов*
«10» 04 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ГАПОУ
«ОУ им. А.И. Стеценко»
В.И. Гривинин



«10» 04 2019 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность **40.02.03**

Право и судебное администрирование

2019 год

Квалификация: специалист по судебному администрированию

Базовый уровень

Форма подготовки – очная

Орск 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 30 июля 2014 г, № 33360.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»

Содержание		
1	Общие положения	3
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	5
1.3	Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки	7
1.3.1	Цель (миссия) ППССЗ	7
1.3.2	Срок освоения ППССЗ и присваиваемая квалификация	8
1.3.3	Трудоемкость ППССЗ при очной форме получения образования	9
1.4	Требования к поступающему	10
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки	11
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.2	Объекты профессиональной деятельности	11
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке) ⁷	11
3	Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки	12
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки	15
4.1	Учебный план	15
4.2	Календарный учебный график	26
4.3	Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей)	26
4.4	Программы учебных и производственных практик	32
5	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки	35
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	35
5.2	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	37
5.3	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	38
6	Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	39

7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки	43
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	43
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ	46
Приложения		

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование по квалификации «Специалист по судебному администрированию», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 33360.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

1 Общие положения

2 Характеристику профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

3 Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки, формируемые в результате освоения ППССЗ

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки:

—учебный план по специальности;

—календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени;

—рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;

—рабочие программы учебных и производственных практик;

—программу государственной итоговой аттестации.

5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

6 Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

8 Приложения

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 марта 2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана 01 ЮП НПО/СПО»;
- Разъяснения ФГУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НПО/СПО (Протокол № 1 от 3 февраля 2011 года);
- Приказ министерства образования Оренбургской области № 01-23/8844 от 08.09.2017 «О внесении изменений в ОПОП»;
- Устав ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» и другие локальные нормативные акты техникума.

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

1.3.1 Миссия ППССЗ

Миссия ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»: Подготовка квалифицированного специалиста, владеющего профессиональными компетенциями, конкурентоспособного на рынке труда, ответственного, владеющего специальными профессиональными знаниями и умениями, имеющего практический опыт профессиональной деятельности и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне требований профессиональных стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, с высокой степенью социальной адаптации и профессиональной мобильности.

Цель ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки квалификации «Специалист по судебному администрированию» состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалиста к успешной работе в соответствующей области на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

— сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС С ПО, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности в регионе.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное образование	специалист по судебном администрированию	2 года 10 месяцев

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ при очной форме получения образования

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Показатели	Кол-во недель
Обучение по учебным циклам	100
Учебная практика	9
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого	147

ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко», осуществляя подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный компонент государственного образовательного стандарт среднего общего образования.

В связи с чем, нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета:

— теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед,;

- промежуточная аттестация - 2 нед.;
- каникулярное время - 11 нед.

1.4 Требования к поступающему

Лица, поступающие на обучение в ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко», должны иметь документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Правила приема в ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» разрабатываются ежегодно.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника является организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке)

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

3 Компетенции выпускника ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

Специалист по судебному администрированию должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,

поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке).

Вид деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Организационно-техническое обеспечение работы судов	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями	
	ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
	ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

	ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет)
	ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
	ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациям и	
	ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
	ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
	ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
	ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей);
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику специальности.

Учебный год делится на семестры. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный план включает все предметы, учебные дисциплины и МДК, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)).

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, Разъяснениями ФГУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего

профессионального образования, формируемых на основе ФГОС НПО/СПО (Протокол № 1 от 3 февраля 2011 года).

Протоколом заседания руководителей РУМО Оренбургской области № 1 от 12.09.2017 рекомендовано ввести изучение учебного предмета Астрономия за счет уменьшения часов учебных Предметов базового и / или профильного уровня в объеме не менее 34 часов.

Протоколом заседания ПЦК естественнонаучных дисциплин №2 от 18.09.2017 принято решение ввести изучение на базовом уровне учебного предмета Астрономия в объеме 51/34 часа за счет уменьшения часов по учебному предмету Естествознание.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых (889 часов) и профильных (515 часов) учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на ОБЖ отводится 70 часов.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик-	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
		Экзамены	Зачеты	Дифференц.	Максимальная	Самостоятельная	Консультации	Обязательная				
								Всего	в том числе		Лаб. занятия	
							Теор. обучение		Пр. занятия			
СО	Среднее общее образование	4		9	2106	602	100	1404	633	725	46	
БД	Базовые ДИСЦИПЛИНЫ	1		9	1333	386	58	889	352	491	46	
БД.01	Иностранный язык			2	175	50	8	1 17		1 17		
БД.02	Общество жание (включая экономику и право)			2	176	53	6	1 17	80	37		
БД.03	Математика	2			£76	47	12	S 17	58	59		
БД. 04	Информатика и ИКТ			2	117	27	12	78	32		46	
БД. 05	География			2	1 17	35	4	78	38	40		
БД. 06	Естествознание			2	124	38	3	83	40	43		
БД.07	Искусство (МХК)			2	1 17	35	4	78	39	39		
БД.08	Физическая культура			2	175	54	4	1 17	7	1 10		
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности			2	05	31		70	36	34		
БД 10	Астрономия			2	1	16		34	2	12		
Пд	Профильные дисциплины	3			73	6	42	5	81	234		
ПД.01	Русский язык	2			76	47	2	! 17	9	58		
ПД.02	Литература	2			351	9	18	234	08	126		
ПД.03	История	2			46	0	2	4	1 14	50		

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Правила и порядок проведения всех видов контроля

определяется Положением о текущем контроле, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко».

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены за счет времени, выделенного ППССЗ ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Экзамены проводят по русскому языку, математике, литературе и истории. По русскому языку и математике — в письменной форме, по литературе и истории — в устной.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов ППССЗ составляет 2268 часов, в том числе 1512 часов обязательных учебных занятий.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 68,9% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,1 %) дает возможность расширения или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей. МДК. практик-	Формы контроля			Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
		Экзамены	Зачеты	Дифференц. зачеты	Максимальная	Самостоятельная	Консультации	Обязательная				
								Всего	В том числе			
									Теор. Обуч.	Пр. занятия	Лаб. занятия	
	экономический цикл											
ОГСЭ.01	Основы философии			4	60	8	4	48	30	18		
ОГСЭ.02	История			3	60	8	4	48	30	18		
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6	204	34	16	154		154		
ОГСЭ.04	Физическая культура			6	244	110	12	122	2	120		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			4	66	20	2	44	22	22		
ФН	Математический и общий естественнонаучный цикл		1	1	162	44	10	108	38	16	54	
ЕН.01	Информатика			4	114	32	6	76	22		54	
ЕН.02	Основы статистики		3		48	12	4	32	16	16		

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с

основными видами деятельности. В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

На втором курсе предусмотрено проведение учебных сборов для юношей согласно п. 1 ст. 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов.

Нагрузка в рамках практики составляет 9 недель в течение 4,5,6 семестров. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели, в том числе не менее 2 недели в зимний период.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений работать с литературой, с нормативными актами, на выработку

практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации. Формы их проведения - письменные, устные, групповые или индивидуальные.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ 40.02.03 Право и судебное администрирование, получения дополнительных умений и знаний, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда ФГОС СПО предусмотрено 1026/684 часов на вариативную часть.

Часы вариативной части в объеме 1026/684 часов распределены в структуре ППССЗ следующим образом:

Кол п наименование УД, мдк	Обоснование	Количес тво часов
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Введение данной дисциплины вызвано необходимостью формирования и совершенствования коммуникативных навыков и умений, общей культуры речи, навыков публичного выступления, необходимых, в том числе для консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам судебных разбирательств.	66/44
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл для углубления изучения УД - 58/32 часов		
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Направление часов вариативной части обусловлено необходимостью формирования умений и навыков пользования иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности, а также необходимостью обучения практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для их активного применения.	58/32
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл для углубления изучения УД - 54/36 часа		
ЕН.01 Информатика	Направление часов вариативной части обусловлено необходимостью формирования умений и навыков пользования информационными технологиями и информационными системами, функционирующими в правовой сфере,	54/36
ОП. Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.11 Арбитражный процесс	Введение данной дисциплины обосновано тем, что выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни.	72/48
011 Общепрофессиональные дисциплины в цикле ОП для углубления изучения отдельных дисциплин с целью расширения знаний и умений предусмотрено 56/40 часа		

ОП 05 Гражданский процесс	Это обусловлено тем, что работодатель требует формирования у студентов представление о наиболее важной форме защиты нарушенных или оспариваемых гражданских прав путем осуществления гражданского судопроизводства.	25/18
ОП. 07 Уголовный процесс	Направление часов вариативной части на данную УД обусловлено тем, что выпускник должен четко ориентироваться в каждой стадии уголовного процесс отдельно и в совокупности, так как стадийное построение уголовного судопроизводства обеспечивает глубокое исследование обстоятельств уголовного дела и установление истины по нему.	31 /22
Введение в специальность	Введение дисциплины вызвано необходимостью выпускника решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте, выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права, разрабатывать реальную программу личных действий для достижения трудоустройства или продолжения получения образования и обеспечения собственной карьеры.	48/32
<p>ПМ. Профессиональные модули оставшиеся 672/452 часа направлены на увеличение часов по предусмотренным ФГОС С ПО ГИМ для углубления знаний, направленных на формирование 11К, нашедших отражение в ФГОС СНО</p>		
ПМ.01 МДК.01.01 МДК. 01.02 МДК.01.0.1 МДК.01.04	Это обусловлено тем, что работодатель требует от выпускника умения осуществлять к меры по созданию условий, необходимых для судебной деятельности; мероприятия кадрового, финансового, материально- технического и иного характера, направленные на создание надлежащих условий для полного и независимого осуществления правосудия.	185/ 120
ПМ.02 МДК.02.01 МДК.02.02	Это обусловлено тем, что работодатель требует от выпускника умения правильно организовывать работу с документами, своевременно осуществлять отбор (комплектование) дел (нарядов) для постоянного хранения, вести четкий порядок передачи документов в архив и их надлежащее использование и хранение, так как это обеспечивает оперативное получение достоверной справочной и научной информации о деятельности суда.	90/60
ПМ.03 МДК.03.01 МДК.03.02	Направление часов вариативной части на данный ПМ обусловлено тем, что выпускник должен обладать навыками работы в информационных системах в своей деятельности в целях повышения эффективности и качества правосудия, так как в настоящее время особое значение приобретает совершенствование качества судопроизводства, расширение доступа граждан к правосудию и обеспечение гласности разбирательства дел судами.	132/92
ПМ.04 МДК.04.01 МДК.04.02	Это обусловлено тем, что работодатель требует от выпускника более глубоких знаний по технике расчета статистических показателей, необходимых для осуществления судебно-правовой реформы, законотворческой деятельности, анализа и обобщения судебной практики, организационно-правового обеспечения деятельности судов, обеспечения открытости и прозрачности судебной деятельности для общества, на что и отведены часы вариативной части.	135/ 86
ПМ.05 МДК.05.01 МДК.05.02	Направление часов вариативной части на данный ПМ обусловлено тем, что выпускник должен уметь организовать своевременное и четкое выполнение решения суда и принять все возможные меры, необходимые для фактического исполнения требований исполнительного документа, а для этого иметь четкое представление о Федеральной службе судебных приставов-исполнителей и специфике их работы.	130/94
Всего:		1026/684

Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 55,8%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65 %.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике приводится последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы).

4.3 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы сформированы по всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования рабочих программ явились Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и учебный план ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко».

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с

разъяснениями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ежегодно, до начала учебного года, в рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки или учебного плана специальности.

Рабочие программы представлены в локальной сети техникума и в методическом кабинете.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по специальности 40.02.01 Право организация социального обеспечения

Индекс	Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики
ОП.00	Общеобразовательная подготовка
БД.00	Базовые дисциплины
БД.01	Иностранный язык
БД. 02	Обществознание (вкл. экономику и право)
БД. 03	Математика
БД.04	Информатика и ИКТ
БД.05	География
БД.06	Естествознание
БД.07	Искусство (МХК)
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности
БД. 10	Астрономия
ПД.00	Профильные дисциплины
ПД.01	Русский язык

ПД.02	Литература
ПД.03	История
ПП.00	Профессиональная подготовка
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
П.0	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Арбитражный процесс
ОП.12	Введение в специальность
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организационно - техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и

	дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
ПМ.04	Судебная статистика
МДК. 04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП.00.	Учебная практика
УП.01	1 ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов
УП.04	ПМ.04 Судебная статистика
УП.05	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)
П П.01	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.02	ПМ.02 Архивное дело в суде
ПП.03	ПМ.03 Информатизация деятельности суда
ПП.04	ПМ.04 Судебная статистика
ПП.05	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)

ГИА	Государственная итоговая аттестация
------------	--

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

В дисциплинах «История», «Обществознание (вкл. экономику и право)» отражен антикоррупционный элемент в соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области от 13.11.2015 № 0123/6963.

В соответствии с письмом министерства образования Оренбургской области № 01-23/3576 от 28 июня 2016 года при подготовке специалистов в области юриспруденции включены сведения о роли и значении документа «Русская правда» в процессе становления и развития российского государства:

Код и наименование УД	Название темы	Дидактические единицы
ПД.03 История	Тема 4.4. Крещение Руси. Русь и ее соседи в XI начале XII вв. Расцвет Руси при Ярославе Мудром.	Предпосылки создания «Русской Правды»; появление необходимости в создании первого письменного свода законов, условия написания; редакции «Русской Правды». Анализ «Русской Правды» как исторического источника: отмирание родоплеменных отношений и формирование государственности; зарождение феодализма; закрепление юридически социального неравенства и др. (работа с документом). Значение первого письменного судебника в деле создания раннефеодального

		государства и развития Киевской Руси.
ОП.01 Теория государства и права	Тема 5.3. Формы (источники) права. Правотворчество.	«Русская правда» - первый нормативно-правовой документ Древней Руси, сборник всех законов и правовых норм 10-11 веков. Основные источники «Русской правды». Общее содержание «Русской правды». Значение «Русской правды» как первого писаного свода законов.
ОП.04 Гражданское право	Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Роль и значение «Русской правды» в регулировании имущественных отношений. Право собственности по «Русской правде». Наследственное и договорное право. Обязательственное право: обязательства из договоров и обязательства из причинения вреда
ОП.06 Уголовное право	Тема 1.8, Понятие, цели и виды наказаний.	Значение «Русской Правды» как первого письменного свода законов. Изучение видов преступлений (татьба, разбой, преступление против имущества и т.д.) и видов наказаний (месть, вира, головничество, урок, поток и разграбление), предусмотренных «Русской Правдой». Работа с историческим документом. Отмирание кровной мести как пережитка родоплеменных отношений; выявление тенденций в эволюции видов наказания

		в поздних редакциях документа. Аналогии с современными вилами наказаний.
ОП.07 Уголовный процесс	Тема 1.1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Принципы уголовного судопроизводства.	Значение «Русской Правды» как первого письменного свода законов, накопление опыта в деле выработки основ уголовного процесса. Рассмотрение особенностей уголовного судопроизводства в Киевской Руси: <ul style="list-style-type: none"> - формы досудебной подготовки дела: <ul style="list-style-type: none"> гонение следа и свод. отсутствие различий между гражданским и уголовным процессами; - 4 стадии судебного процесса: залич, свод, 1 судоговорение, вынесение решения; - незамедлительное вступление в силу принятого решения; - система доказательств: показания «видокои» и «следаков»; вещественные доказательства «поличное»: «ордалий» и присяга.

Компоненты, направленные на изучение обучающимися техникума основ финансовой грамотности, содержатся в БД.02 Обществознание р.2 Экономика как сфера жизни общества.

4.4 Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка специалиста по судебному администрированию по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение практической деятельности судов разных уровней, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Учебная практика реализуется в три периода рассредоточено:

- в рамках ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов в 4 семестре - 36 часов;
- в рамках ПМ.02 Судебная статистика в 5 семестре - 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в рамках ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов в 4 семестре - 72 часа;
- в рамках ПМ.02 Архивное дело в суде в 5 семестре - 36 часов;
- в рамках ПМ.03 Информатизация деятельности суда в 5 семестре - 36 часов;
- в рамках ПМ.04 Судебная статистика в 5 семестре - 36 часов;

— в рамках 11М.05 Обеспечение исполнения решений суда в 6 — 36 часов.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации проводится дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Цель учебной практики — формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Цель производственной практики (по профилю специальности) - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности судов разных уровней.

Цель производственной (преддипломной) практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Базами производственных практик являются:

— районные суды г. Орска - Ленинский, Октябрьский, Советский.

Программа учебной и производственной практик являются составной частью профессиональных модулей.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Для каждого обучающегося обеспечен свободный доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет, техникумом предоставлено не менее чем одно учебное, методическое печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, доступ к которым осуществляется с использованием специальных технических и программных средств. Организована разработка и хранение электронных версий учебно-методической литературы.

ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет (102 каб., 103 каб., 106 каб., 310 каб., 314 каб., 315 каб., библиотека).

Для реализации практической части программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов техникум располагает необходимыми компьютерными кабинетами и лабораториями, укомплектованными компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением профессионального назначения.

Минимальное оснащение любой лаборатории:

АРМ студента: ПК от 10 до 14 шт., ПК - рабочее место преподавателя,

АРМ преподавателя: ПК, лицензионное ПО:

- Microsoft Office 2007 (удалённый доступ):
- MS Visual Studio 2010 (удалённый доступ);
- PhotoShop;
- Corel Draw;
- NotePad++;
- MS Windows XP;
- Opera;
- Chrom;
- 1С: Бухгалтерия версия 8.3
- 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.2

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально-ориентированных периодических изданий, а также Интернет-ресурсы.

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базового уровня.

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается проведение лабораторных и практических занятий, включая в качестве обязательного компонента практические задания с использованием персональных компьютеров.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, для преподавателей представлен доступ к информационно-образовательной системе РОСМЕТОД.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений (в соответствии с ФГОС СПО):

Кабинет/ лаборатории	Наименование кабинета согласно ФГОС	Наличие в техникуме	
		№	Наименование
Кабинеты	Социально-экономических дисциплин	208	Социально-экономических дисциплин.
	Общепрофессиональных дисциплин	209	Конституционного, административного, трудового и экологического права
		203	Гражданского, семейного права, гражданского процесса, теории государства и права

		213	Профессиональных дисциплин и правового обеспечения профессиональной деятельности
		211	Безопасности жизнедеятельности.

Практически во всех кабинетах установлены интерактивные доски, или мультимедийные комплексы.

5.3 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базового уровня обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу привлекаются руководители и специалисты профильных структур.

6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию студентов нового набора «Мы вместе», на патриотическое воспитание студентов «Судьба России – моя судьба», на профилактику наркомании среди студентов «Я выбираю жизнь», на формирование духовно-нравственной личности «На пути к гармонии», на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди студентов «Не сломай свою Судьбу», на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов «Мой выбор». Разработаны положения о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения студентов, о Совете по профилактике правонарушений студентов, о студенческом самоуправлении и многие другие.

Целеполагающей основой воспитательной работы в техникуме определено – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям

государственной политики в области образования и воспитания молодежи;

- сохранение и приумножение традиций техникума;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной

деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;

- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий совет и студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;

- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп.

Работа классных руководителей является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и

творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Классные руководители студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами работы комплексного плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование и проведение воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы классных руководителей.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций техникума, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Каждая из общественных организаций имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя комиссии. Все органы студенческого самоуправления являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется заместителем директора по УВР.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

В начале учебного года или семестра преподаватель может проводить входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

Варианты контрольных срезов текущих или остаточных знаний и умений разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контрольные срезы проводятся по графику, разрабатываемому заведующими отделениями и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, МДК и учебным практикам проводится в пределах

учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК или учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, учебной практики.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды;

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения практических и лабораторных работ;
- контрольные срезы текущих и остаточных знаний и умений;
- контроль самостоятельной работы;
- защита и проверка курсовых работ;
- тестирование;
- другие формы текущего контроля.

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практик.

Методы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом особенностей преподаваемого им предмета, дисциплины, МДК и доводятся до сведения студентов на первом занятии.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу, и фиксируется в журналах учета самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. В ходе промежуточных аттестаций

проверяется уровень усвоения знаний, приобретенных умений и сформированных компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

На промежуточную аттестацию предусмотрено суммарно 72 часа (2 недели) на первом курсе, на втором курсе 60 часов (1,6 недели), на третьем курсе - 48 часов (1,4 неделя).

Промежуточная аттестация обучающихся на 1 курсе проводится во время сессии. Промежуточная аттестация обучающихся на 2 и 3 курсе проводится в условиях концентрированного изучения дисциплин и МДК, экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или МДК.

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации; зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, комплексный экзамен/дифференцированный зачет, экзамен квалификационный, курсовая работа. Проведение зачетов, дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является комплексной экзамен или комплексный дифференцированный зачет.

При завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированных компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного разделом «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС.

Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен) / оценка».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физической культуре). Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ

Освоение ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

На выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 недели, на ее защиту - 2 недели. Сроки проведения определяются календарным учебным графиком.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки специалиста по судебному администрированию.

Квалификация специалист по судебному администрированию - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом рекомендаций

работодателей, утверждается на заседании методической комиссии преподавателей спецдисциплин социальной сферы и сферы обслуживания. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов по судебному администрированию в судах разных уровней.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника к практической работе в условиях рыночных экономических отношений.

Оценка выпускной квалификационной работы определяется уровнем проработки ее теоретической и практической частей, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют повышению эффективности деятельности организации.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора техникума создается государственная

экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается приказом Министерства образования Оренбургской области.

Выпускникам, освоившим ППСЗ специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью техникума.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

