

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.И. СТЕЦЕНКО»

СОГЛАСОВАНО:


Н.С. Серебряникова

А.А. Шурманова
«16» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:


ДИРЕКТОР ГАПОУ
«ОТУ им. А.И. Стеценко»
В.И. Горшенин
«16» 06 2019 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 21.02.05

Земельно-имущественные отношения

2019 год

Квалификация Специалист по земельно-имущественным отношениям

Базовый уровень

Форма подготовки - очная

Орск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.1 Учебный план подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

6. Оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486, зарегистрировано в Минюсте России 27.06.14г № 32885.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486, зарегистрировано в Минюсте России 27.06.14г № 32885;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

1.2.Нормативный срок освоения программы

- **Нормативный срок освоения программы:** 2г.10 мес.;
- **Образовательная база приема:** основное общее образование;
- **Форма получения образования:** очная;
- **Присваиваемая квалификация:** Специалист по земельно-имущественным отношениям.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.
- Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:
- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому

- обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
 - ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
 - ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
 - ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (Приложение 1)

3.1.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

Кабинеты:

1. гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2. математических дисциплин;
3. иностранного языка;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. информационных технологий в профессиональной деятельности;;
10. финансов, денежного обращения и кредита;
11. междисциплинарных курсов;
12. маркетинга;
13. бухгалтерского учета; налогообложении и аудита;
14. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности
2. геодезии.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

3.1.2. Пояснительная записка к учебному плану

1. Рабочий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486, зарегистрировано в Минюсте России 27.06.14г № 32885.

2. Учебный план предназначен для подготовки специалистов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» очной формы обучения на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

3. Начало учебного года – 1 сентября. Окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Обязательная часть состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007г. № 03-1180) в пределах основной профессиональной образовательной программы (технический профиль).

Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В рабочей программе дисциплины «Физическая культура» в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО). Приказ Минобрнауки России от 23 июня 2015 г. N 609 в подраздел «Спортивно-оздоровительная деятельность».

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
1.	Паспорт программы, результаты освоения	Требования к результатам освоения дисциплины	подготовка к выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским

			<p>физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО).(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 23.06.2015 N 609)</p>
2.	Раздел 3.	Содержание программы	<p>Спортивно-оздоровительная деятельность Подготовка к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО)"; совершенствование техники упражнений в индивидуально подобранных акробатических и гимнастических комбинациях (на спортивных снарядах); в беге на короткие, средние и длинные дистанции; прыжках в длину и высоту с разбега; передвижениях на лыжах; плавании; совершенствование технических приемов и командно-тактических действий в спортивных играх (баскетболе, волейболе, футболе, мини-футболе); технической и тактической подготовки в национальных видах спорта.</p>

На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания студентов и популяризации антикоррупционных стандартов поведения основанных на

знаниях общих прав и обязанностей в рабочую программу по учебной дисциплине «Обществознание» включены элементы, дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры студентов.

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
1.	Тема 11.1 Социальные нормы и конфликты.	Содержание программы	**Отношение общества к коррупции. Формирование антикоррупционного поведения. ¹
2.	Тема 11.2 Девиантное поведение и его формы.	Содержание программы	**Коррупция как социальное поведение
3.	Тема 13.2 Функции государства и его аппарат.	Содержание программы	**Коррупция и власть. Антикоррупционные органы
4.	Тема 13.3 Политическая система и ее структура	Содержание программы	**Противодействие коррупции гражданскому обществу.
5.	Тема 15.1 Право в системе социальных норм. Источники права.	Содержание программы	Антикоррупционное законодательство

В рамках соглашения о сотрудничестве министерства образования Оренбургской области и Оренбургской митрополии Русской Православной Церкви в курс учебной дисциплины Обществознание (вкл. экономику и право) введены темы по православной культуре и культуре других религий.

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
1.	Тема 5.1 Религия как мировоззрение и образ жизни. Мировые религии	Содержание дисциплины	Религия как феномен культуры. Мировые и национальные религии: православие и другие мировые религии. ²

В рабочей программе «Обществознание» внесены дополнительные дидактические единицы для формирования основ финансовой грамотности

¹ тема, изучаемая в рамках антикоррупционного просвещения.

² Тема, изучаемая в рамках православного воспитания.

студентов (письмо министерства образования Оренбургской области № 01-23/5163 от 20.09.2018 «О реализации проекта «Финансовая грамотность»).

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
1.	Тема 9.2 Экономические проблемы Р.Ф.	Содержание дисциплины	***Рациональное экономическое поведение собственника, работника, потребителя, семьянина и гражданина. ***Правила успешного бизнеса. ***Социальное страхование, виды, способы получения услуг. Государственные гарантии.
2.	Тема 9.3 Банковская система	Содержание дисциплины	***Банковская система. Роль центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Другие финансовые институты: паевые и пенсионные фонды, страховые компании. ***Правила пользования банковской картой. Финансовая безопасность. Кредиты, виды, риски. ³
3.	Тема 10.2 Социальный статус и социальная роль.	Содержание дисциплины	***Финансовая грамотность как средство взаимодействия членов общества. ⁴
4.	Тема 13.1 Политика и власть	Содержание дисциплины	***Пенсионные реформы

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ, исходили из того, что нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель,

промежуточная аттестация - 2 недели,

каникулярное время - 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин

³ тема , направленная на формирование финансовой грамотности

⁴ тема , направленная на формирование финансовой грамотности

общеобразовательного цикла ППСЗ, опираясь на разъяснения ФИРО (03.02.2011 год).

Базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры определены в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППСЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: русский язык, математика (обязательные) и физика (профильная учебная дисциплина по выбору техникума с учетом технического профиля получаемого профессионального образования).

В рабочих программах общеобразовательных дисциплин уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППСЗ, и специфики специальности. В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематика рефератов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

На теоретическое обучение выделено 39 недель, первый семестр 17 недель, второй семестр 22 недели. Время на промежуточную аттестацию – 2 недели во втором семестре, каникулы 11 недель.

Цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин – выделено 498 часов, из них 332 часа на занятия с преподавателем.

Математический и общий естественно – научный цикл – выделено 195 часов, их них на занятия с преподавателем выделено 130 часов.

Цикл общепрофессиональных дисциплин- выделено 1335 часов, их них на занятия с преподавателем выделено 890 часов.

Профессиональные модули – выделено 1158 часов, их них на занятия с преподавателем выделено 772 часа.

5. Для обеспечения конкурентоспособности выпускника вариативная часть ориентирована на расширение основных видов деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда, международных стандартов Ворлдскиллс.

Вариативная часть образовательной программы ООП дает возможность расширения содержания профессиональных модулей, с целью углубления знаний и умений, необходимых для обеспечения высокого уровня конкурентоспособности выпускников и соответствия их подготовки международным стандартам Ворлдскиллс.

Вариативная часть образовательной программы ООП (972 часа) распределена следующим образом:

Наименование МДК, дисциплин/темы	Компетенции	Кол-во часов
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	38
ОП.01 Основы экономической теории	ОК 2; ОК 3 ПК 1.4; ПК 4.1	50
ОП.02 Экономика организации	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 4.4	24
ОП.03 Статистика	ПК 1.4. ПК 4.5	10
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7 ПК 1.4; ПК 3.1	28
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10 ПК 1.2; ПК 4.6.	28
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК3; ОК 4; ОК 5 ПК 4.6.	34
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК.02; ОК.03; ОК.05 ПК 4.1; ПК 4.2;	44

	ПК 4.5	
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит»	ОК 1; ОК 2; ОК3; ОК 4; ОК 5;ПК 4.1.	32
ОП.09 Экономический анализ	ОК 2; ОК3; ОК 4 ПК1.2; ПК1.3; ПК1.4; ПК4.1; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.4; ПК4.5; ПК 4.6.	24
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом		
- МДК. 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1 – 10; ПК 1.1 – 1.5	190
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		
- МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земли	ОК 1 – 10; ПК 2.1 – 2.5	150
ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
- МДК. 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1 – 10; ПК 3.1 – 3.5	180
ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества		
- МДК. 04.01 Оценка недвижимого имущества	ОК 1 – 10;ПК 4.1 – 4.6	140

Таблица. Дополнительные результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс.

Наименование ПМ, раздела	Распределение вариативной части ООП	Перечень дидактических единиц в соответствии с компетенциями Ворлдскиллс
		«Геодезия»
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		

<p>МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и карто-графического черчения</p>	<p>180</p>	<p>Требования технических регламентов и инструкций по выполнению вертикальной планировки и камеральному оформлению результатов полевых работ; Методику составления проекта вертикальной планировки; Возможности использования карт и планов при проектировании объектов строительства; Геодезическую подготовку проектов инженерных сооружений; Читать топографический план; Выполнять аналитический расчет проекта вертикальной планировки графическим способом; Определять прямоугольные координаты графическим способом, с точностью масштаба плана; Вводить в электронный тахеометр данные, необходимые для вынесения в натуру сетки квадратов проекта вертикальной планировки. Методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений; Методику создания чертежей в программном продукте AutoCAD; Методику контроля при камеральной обработке результатов полевых геодезических работ; Импортировать данные с электронного тахеометра; Обработать полевые измерения в; Импортировать и выполнять геодезическую привязку; Проектировать площадку в программном продукте; Выполнять расчеты и формировать выходные документы; Математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ; Составлять картограмму земляных работ; Оформлять чертеж картограммы земляных работ; Современные технологии и методы топографических съёмок; Современные технологии геодезических разбивочных работ; Методику определения объема земляных работ; Устройство и принципы работы оптических и электронных приборов. Выполнять поверки геодезических приборов; Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p>
<p>УП ПМ.03</p>	<p>72</p>	<p>Правила по технике безопасности при ведении камеральных топографо-геодезических работ; Полевых топографо-геодезических работ. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и</p>

		аксессуары; Бережно относиться к оборудованию и аксессуарам.
ПП ПМ. 03 Производственная практика	36	Требования нормативных документов по технике безопасности при выполнении геодезических работ; Принципы безопасной работы при использовании геодезических приборов, инструментов и компьютерного оборудования; Порядок действий при возникновении аварийной ситуации, возгорания, пути эвакуации; Порядок действий при возникновении несчастного случая и способы оказания доврачебной помощи; Принципы рационального распределения времени при выполнении работ; Рациональность распределения инструментов и приборов на рабочем месте; Перечень используемых геодезических инструментов и оборудования и их технические характеристики. Использовать надлежащую форму одежды и обуви при выполнении геодезических работ; Оказывать доврачебную помощь при наступлении несчастного случая; Проверять работоспособность применяемого оборудования; Рационально размещать оборудование и инструменты на рабочем месте и в безопасном положении; Выполнять геодезические работы безопасными способами; Соблюдать порядок на рабочем месте.

В рамках профессионального модуля **ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** осуществляется подготовка к демонстрационному экзамену по компетенции «Геодезия». Для соответствия уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по указанной компетенции уточнены результаты и содержание программы ПМ 03 и программ учебной и производственной практик УП 03., ПП.03.

Таблица. Дополнительные результаты освоения образовательной программы в рамках подготовки выпускника к демонстрационному экзамену по компетенции «Геодезия».

Наименование ПМ, раздела	Распределение вариативной части ООП	Перечень дидактических единиц для подготовки к ДЭ*
		«Геодезия»
ПМ 03 Картографо-		

геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и карто-графического черчения	180	<p>Требования технических регламентов и инструкций по выполнению вертикальной планировки и камеральному оформлению результатов полевых работ;</p> <p>Методику составления проекта вертикальной планировки;</p> <p>Возможности использования карт и планов при проектировании объектов строительства;</p> <p>Геодезическую подготовку проектов инженерных сооружений; Читать топографический план;</p> <p>Выполнять аналитический расчет проекта вертикальной планировки графическим способом;</p> <p>Определять прямоугольные координаты графическим способом, с точностью масштаба плана;</p> <p>Вводить в электронный тахеометр данные, необходимые для вынесения в натуру сетки квадратов проекта вертикальной планировки.</p> <p>Методику математической обработки результатов полевых геодезических измерений;</p> <p>Методику создания чертежей в программном продукте AutoCAD;</p> <p>Методику контроля при камеральной обработке результатов полевых геодезических работ;</p> <p>Импортировать данные с электронного тахеометра;</p> <p>Обрабатывать полевые измерения в;</p> <p>Импортировать и выполнять геодезическую привязку;</p> <p>Проектировать площадку в программном продукте;</p> <p>Выполнять расчеты и формировать выходные документы;</p> <p>Математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ;</p> <p>Составлять картограмму земляных работ;</p> <p>Оформлять чертеж картограммы земляных работ;</p> <p>Современные технологии и методы топографических съёмок;</p> <p>Современные технологии геодезических разбивочных работ;</p> <p>Методику определения объема земляных работ;</p> <p>Устройство и принципы работы оптических и электронных приборов.</p> <p>Выполнять поверки геодезических приборов;</p> <p>Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p>
УП ПМ.03	72	<p>Правила по технике безопасности при ведении камеральных топографо-геодезических работ;</p> <p>Полевых топографо-геодезических работ.</p> <p>Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с: чертежными инструментами; персональным компьютером; геодезическими приборами, инструментами и аксессуарами;</p>

ПП ПМ. 03 Производственная практика	36	Бережно относиться к оборудованию и аксессуарам. Требования нормативных документов по технике безопасности при выполнении геодезических работ; Принципы безопасной работы при использовании геодезических приборов, инструментов и компьютерного оборудования; Порядок действий при возникновении аварийной ситуации, возгорания, пути эвакуации; Порядок действий при возникновении несчастного случая и способы оказания доврачебной помощи; Принципы рационального распределения времени при выполнении работ; Рациональность распределения инструментов и приборов на рабочем месте; Перечень используемых геодезических инструментов и оборудования и их технические характеристики. Использовать надлежащую форму одежды и обуви при выполнении геодезических работ; Оказывать доврачебную помощь при наступлении несчастного случая; Проверять работоспособность применяемого оборудования; Рационально размещать оборудование и инструменты на рабочем месте и в безопасном положении; Выполнять геодезические работы безопасными способами; Соблюдать порядок на рабочем месте.
-------------------------------------	----	---

*Дидактические единицы приняты исходя из условий проведения ДЭ в формате WS и на основании комплекта оценочных средств ДЭ 2019 года по компетенции «Геодезия»

6. Для освоения студентами видов профессиональной деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а так же приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную, производственную и преддипломную.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Кроме того, учебная практика направлена и на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик: учебную, производственную (по профилю специальности) выделяется 10 недель, которые распределены:

- ПМ.01 *Управление земельно-имущественным комплексом* - 1 неделя (36 часов); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов).
- ПМ.2 *Осуществление кадастровых отношений* - учебная практика - 1 неделя (36 часов); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов);
- ПМ.3 - *Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений* - учебная практика - 2 недели (72 часа); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов);
- ПМ.4 *Определение стоимости недвижимого имущества* - учебная практика - 2 недели (72 часа); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов);

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в течение 4 недель на предприятиях и организациях, соответствующих профилю подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

По результатам преддипломной практики студент оформляет отчет и защищает его перед комиссией. По результатам защиты преддипломная практика оценивается: дифференцированный зачет.

6. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен квалификационный – проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

7. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланированы две курсовые работы: в ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом: МДК.1.1 Управление территориями и недвижимым имуществом в объеме 20 час., в ПМ. 4 «Определение стоимости недвижимого имущества»: МДК.4.1 «Оценка недвижимого имущества» в объеме 30 час.

8. Учебная практика и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

9. Объем максимальной учебной нагрузки не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Аудиторная нагрузка студента не превышает 36 часов в неделю.

10. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется из расчета 2 часа в неделю на весь период теоретического обучения и дополнительно внеаудиторными часами;

11. Дисциплина «Физическая культура» из общеобразовательного цикла из расчета 3 часа в неделю, из общего гуманитарного и социально-экономического цикла

из расчета 2 часа в неделю и дополнительно внеаудиторными занятиями в спортивных кружках, секциях и факультативно.

12. На втором курсе с юношами проводятся 5–ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом (письмо МО РФ от 13.04.1999 года № 16–51–64 ин/16–13).

13. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, зачеты, дифференцированные зачета. Зачеты, комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. На подготовку к экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу отводится не менее 2–х дней. Экзамен квалификационный проводится сразу после окончания изучения профессионального модуля.

14. Консультации для студентов предусматривают 4 часа на одного студента в каждом году обучения. Распределяются следующим образом:

- По 10 часов на дисциплины и МДК, по которым предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена.

- По 10 часов на курсовое проектирование.

- По 10 часов для подготовки к экзаменам квалификационным.

- По 1-10 часов на оставшиеся дисциплины и МДК учебного плана в зависимости от объема аудиторной нагрузки.

15. Обучение завершается защитой дипломной работы.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями, рассмотрены методическими комиссиями, согласованы заместителями директора по УР, УПР и УМР и утверждены директором.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Срок обучения (часы)
1	2	3
ОО.00	Общеобразовательная подготовка	1404
БД.01	Русский язык	78
БД.02	Литература	117
БД.03	Иностранный язык	78
БД.04	История	117
БД.05	Обществознание (включая экономику и право)	117
БД.06	Химия	78
БД.07	Биология	78
БД.08	Физическая культура	117
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	70

БД.10	Астрономия	34
ОДП.11	Математика	290
ОДП.12	Физика	135
ОДП.13	Информатика и ИКТ	95
Обязательная часть циклов ОПОП		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332
ОГСЭ.01	Основы философии	48
ОГСЭ.02	История	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118
ОГСЭ.04	Физическая культура	118
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	130
ЕН.01	Математика	32
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	62
ЕН.03	Экологические основы природопользования	36
П.00	Профессиональный цикл	<u>1678</u>
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	890
ОП.01	Основы экономической теории	128
ОП.02	Экономика организации	104
ОП.03	Статистика	48
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	66
ОП.05	Документационное обеспечение управления	64
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	64
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	144
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	106
ОП.09	Экономический анализ	98
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68
ПМ.00	Профессиональные модули	<u>964</u>
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	<u>296</u>
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	224
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	36
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	<u>234</u>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земли	162
УП.02	Учебная практика	36
ПП.02	Производственная практика	36
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<u>330</u>
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	222
УП.03	Учебная практика	72

ПП.03	Производственная практика	36
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	272
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	164
УП.04.01	Учебная практика	72
ПП.04.01	Производственная практика	36
	Преддипломная практика	144
	Программа ГИА	

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и /или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд, по мимо учебной литературы, включает официальную, справочно-библиографические и периодические издания в расчете один – два экземпляра на каждые сто обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию студентов нового набора «Мы вместе», на патриотическое воспитание студентов «Судьба России – моя судьба», на профилактику наркомании среди студентов «Я выбираю жизнь», на формирование духовно-нравственной личности «На пути к гармонии», на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди студентов «Не сломай свою Судьбу», на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов «Мой выбор». Разработаны положения о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения студентов, о Совете по профилактике правонарушений студентов, о студенческом самоуправлении и многие другие.

Целеполагающей основой воспитательной работы в техникуме определено – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций техникума;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;
- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий совет и студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп.

Работа классных руководителей является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Классные руководители студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами работы комплексного плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование и проведение воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы классных руководителей.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и

углубление традиций техникума, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Каждая из общественных организаций имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя комиссии. Все органы студенческого самоуправления являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется заместителем директора по УВР.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижения обучающихся

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о мониторинге достижений результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (ОПСПО).

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится по форме тестирования и письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действительности данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижения обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений техникума, заместителя директора по учебной или учебно-производственной работе, или научно-методической работе. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающегося, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в техникуме рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, назначаемой директором ОУ с участием ведущих преподавателей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, а также Положением о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все

промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определен Положением о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников определена Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.