

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.И. СТЕЦЕНКО»

СОГЛАСОВАНО:



В.И. Горшенин
20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ГАПОУ

«ОГГ им. А.И. Стеценко»

В.И. Горшенин

« 30 18 г. » 20 18 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 21.02.05

Земельно-имущественные отношения

2018 год

Квалификация Специалист по земельно-имущественным отношениям

Базовый уровень

Форма подготовки - очная

Орск 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.1 Учебный план подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.2 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

6. Оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

1. Общие положения

2.

№	Наименование документа
1	Выдержки из Федерального Закона «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2	Федеральный закон N 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
3	Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.10г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10...».
4	Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009 -2003 Минобразование России Госстандарт России. Приложение №1 к Приказу Минобразования России ОТ 04.12.2003 № 4482.
5	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
6	Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
7	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
8	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
9	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
10	Об утверждении порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Приказ Минобразования России от 14.11.2001 № 3654 Зарегистрировано Минюстом России 26.12.2001. Регистрационный № 3132.
11	Приказ Минобрнауки от 20.08.2008г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы ...»

	(ОБЖ в объеме 70 часов).
12	Приказ Минобрнауки от 30.08.2010г. № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы ...», Методические рекомендации о введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся РФ.
13	Приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 96/134 от 24.02.2010 г. Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального образования и учебных пунктах.

3.
4.

№	Наименование документа
1	Требования к оформлению примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования
2	Рекомендации по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08. 2010 г.
3	Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования
4	Рекомендации по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО от 02.08. 2010 г.
5	Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.
6	Рекомендации по разработке примерной основной профессиональной образовательной программы (ПОПОП). Рекомендации авторским коллективам и организациям правообладателям по разработке и распространению примерных основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования
7	Разъяснения по формированию учебного плана основной

	<p>профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО от 20.10.2010.№ 12-696.</p>
7	<p>Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования</p>
8	<p>Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения начального / среднего профессионального образования по профессии начального / специальности среднего профессионального образования</p>
9	<p>Рекомендации по разработке базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования (для очной формы обучения).</p>
10	<p>Рекомендации по разработке базисного учебного плана по профессии начального профессионального образования (для очной формы обучения)</p>
11	<p>Алгоритм разработки основной профессиональной образовательной программы</p>
12	<p>О рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации. Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г.03-1180.</p>
13	<p>Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.</p>
14	<p>Модель и алгоритм деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС профессионального образования третьего поколения</p>
15	<p>Информация для учреждений НПО и СПО по вопросам организации работы в формате ФГОС нового поколения</p>
16	<p>Перечень примерных программ в соответствии с ФГОС по профессиям начального профессионального образования</p>
17	<p>Перечень примерных программ в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования</p>
18	<p>СЛОВАРЬ-СПРАВОЧНИК современного российского профессионального</p>

	образования Издание первое Рекомендован ФГУ ФИРО (протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ ФИРО от 11.12. 2009 № 10; рег. номер рецензии 638 от 15.12. 2009 г.)
--	--

1.2. Нормативный срок освоения программы

- **Нормативный срок освоения программы:** 2г.10 мес.;
- **Образовательная база приема:** основное общее образование;
- **Форма получения образования:** очная;
- **Присваиваемая квалификация:** Специалист по земельно-имущественным отношениям.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.
- Специалист по земельно-имущественным отношениям углубленной подготовки готовится к следующим видам деятельности:
- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому

обеспечению территорий, создавать графические материалы.

- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план (Приложение 1)

3.1.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

Кабинеты:

1. гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2. математических дисциплин;
3. иностранного языка;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. документационного обеспечения управления;
8. правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. информационных технологий в профессиональной деятельности;
10. финансов, денежного обращения и кредита;
11. междисциплинарных курсов;
12. маркетинга;
13. бухгалтерского учета; налогообложения и аудита;
14. безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

1. информационных технологий в профессиональной деятельности
2. геодезии.

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

3.1.2. Пояснительная записка к учебному плану

1. Рабочий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486, зарегистрировано в Минюсте России 27.06.14г № 32885.

2. Учебный план предназначен для подготовки специалистов по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» очной формы обучения на базе основного общего образования. Срок обучения 2 года 10 месяцев.

3. Начало учебного года – 1 сентября. Окончание – в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Обязательная часть состоит из следующих циклов:

- общеобразовательный цикл учебного плана разработан в соответствии с Приказом Минобразования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 в редакции приказа Минобрнауки Российской Федерации от 20.08.08 № 241. На теоретическое обучение выделено 39 недель, первый семестр 17 недель, второй семестр 22 недели. Время на промежуточную аттестацию – 2 недели во втором семестре, каникулы 11 недель;
- цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин – выделено 498 часов, из них 332 часа на занятия с преподавателем;
- математический и общий естественно – научный цикл – выделено 195 часов, их них на занятия с преподавателем выделено 130 часов;
- цикл общепрофессиональных дисциплин- выделено 1335 часов, их них на занятия с преподавателем выделено 890 часов;
- профессиональные модули – выделено 1158 часов, их них на занятия с преподавателем выделено 772 часа;

5. Время, отведенное на вариативную часть (972 часа), используется на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, необходимой для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения" распределено следующим образом:

Наименование МДК, дисциплин/темы	Компетенции	Кол-во часов
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.6	38
ОП.01 Основы экономической	ОК 2; ОК 3	50

теории	ПК 1.4; ПК 4.1	
ОП.02 Экономика организации	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 4.4	24
ОП.03 Статистика	ПК 1.4. ПК 4.5	10
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7 ПК 1.4; ПК 3.1	28
ОП.05 Документационное обеспечение управления	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10 ПК 1.2; ПК 4.6.	28
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК3; ОК 4; ОК 5 ПК 4.6.	34
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК.02; ОК.03; ОК.05 ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	44
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит»	ОК 1; ОК 2; ОК3; ОК 4; ОК 5; ПК 4.1.	32
ОП.09 Экономический анализ	ОК 2; ОК3; ОК 4 ПК1.2; ПК1.3; ПК1.4; ПК4.1; ПК4.2; ПК4.3; ПК4.4; ПК4.5; ПК 4.6.	24
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом		
- МДК. 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1 – 10; ПК 1.1 – 1.5	190
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		
- МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земли	ОК 1 – 10; ПК 2.1 – 2.5	150
ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
- МДК. 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1 – 10; ПК 3.1 – 3.5	180
ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества		
- МДК. 04.01 Оценка недвижимого	ОК 1 – 10; ПК 4.1 – 4.6	140

5. Для освоения студентами видов профессиональной деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а так же приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную, производственную и преддипломную.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по специальности. Кроме того, учебная практика направлена и на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик: учебную, производственную (по профилю специальности) выделяется 10 недель, которые распределены:

- ПМ.01 *Управление земельно-имущественным комплексом* - 1 неделя (36 часов); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов).
- ПМ.2 *Осуществление кадастровых отношений* - учебная практика - 1 неделя (36 часов); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов);
- ПМ.3 - *Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений* - учебная практика - 2 недели (72 часа); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов);
- ПМ.4 *Определение стоимости недвижимого имущества* - учебная практика - 2 недели (72 часа); производственная практика по профилю специальности - 1 неделя (36 часов);

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе в течение 4 недель на предприятиях и организациях, соответствующих профилю подготовки.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

По результатам преддипломной практики студент оформляет отчет и защищает его перед комиссией. По результатам защиты преддипломная практика оценивается: дифференцированный зачет.

6. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен квалификационный – проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

7. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланированы две курсовые работы: в ПМ.1 Управление земельно-имущественным комплексом: МДК.1.1 Управление территориями и недвижимым имуществом в объеме 20 час., в ПМ. 4 «Определение стоимости недвижимого имущества»: МДК.4.1 «Оценка недвижимого имущества» в объеме 30 час.

8. Учебная практика и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

9. Объем максимальной учебной нагрузки не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Аудиторная нагрузка студента не превышает 36 часов в неделю.

10. Дисциплина « Иностранный язык» реализуется из расчета 2 часа в неделю на весь период теоретического обучения и дополнительно внеаудиторными часами;

11. Дисциплина «Физическая культура» из общеобразовательного цикла из расчета 3 часа в неделю, из общего гуманитарного и социально-экономического цикла из расчета 2 часа в неделю и дополнительно внеаудиторными занятиями в спортивных кружках, секциях и факультативно.

12. На втором курсе с юношами проводятся 5–ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом (письмо МО РФ от 13.04.1999 года № 16–51–64 ин/16–13).

13. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, зачеты, дифференцированные зачета. Зачеты, комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. На подготовку к экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу отводится не менее 2–х дней. Экзамен квалификационный проводится сразу после окончания изучения профессионального модуля.

14. Консультации для студентов предусматривают 4 часа на одного студента в каждом году обучения. Распределяются следующим образом:

- По 10 часов на дисциплины и МДК, по которым предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена.
- По 10 часов на курсовое проектирование.
- По 10 часов для подготовки к экзаменам квалификационным.
- По 1-10 часов на оставшиеся дисциплины и МДК учебного плана в зависимости от объема аудиторной нагрузки.

15. Обучение завершается защитой дипломной работы.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями, рассмотрены методическими комиссиями, согласованы заместителями директора по УР, УПР и УМР и утверждены директором.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Срок обучения (часы)
1	2	3
ОО.00	Общеобразовательная подготовка	1404
БД.01	Русский язык	78
БД.02	Литература	117
БД.03	Иностранный язык	78
БД.04	История	117
БД.05	Обществознание (включая экономику и право)	117
БД.06	Химия	78
БД.07	Биология	78
БД.08	Физическая культура	117
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	70
БД.10	Астрономия	34
ОДП.11	Математика	290
ОДП.12	Физика	135
ОДП.13	Информатика и ИКТ	95
Обязательная часть циклов ОПОП		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332
ОГСЭ.01	Основы философии	48
ОГСЭ.02	История	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	118
ОГСЭ.04	Физическая культура	118
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	130
ЕН.01	Математика	32
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	62
ЕН.03	Экологические основы природопользования	36
П.00	Профессиональный цикл	1678
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	890
ОП.01	Основы экономической теории	128
ОП.02	Экономика организации	104
ОП.03	Статистика	48
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	66

ОП.05	Документационное обеспечение управления	64
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	64
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	144
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	106
ОП.09	Экономический анализ	98
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68
ПМ.00	Профессиональные модули	<u>964</u>
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	<u>296</u>
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	224
УП.01	Учебная практика	36
ПП.01	Производственная практика	36
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	<u>234</u>
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земли	162
УП.02	Учебная практика	36
ПП.02	Производственная практика	36
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<u>330</u>
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	222
УП.03	Учебная практика	72
ПП.03	Производственная практика	36
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	<u>272</u>
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	164
УП.04.01	Учебная практика	72
ПП.04.01	Производственная практика	36
	Преддипломная практика	<u>144</u>
	Программа ГИА	

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и /или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд, по мимо учебной литературы, включает официальную, справочно-библиографические и периодические издания в расчете один – два экземпляра на каждые сто обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию студентов нового набора «Мы вместе», на патриотическое воспитание студентов «Судьба России – моя судьба», на профилактику наркомании среди студентов «Я выбираю жизнь», на формирование духовно-нравственной личности «На пути к гармонии», на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди студентов «Не сломай свою Судьбу», на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов «Мой выбор». Разработаны положения о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения студентов, о Совете по профилактике правонарушений студентов, о студенческом самоуправлении и многие другие.

Целеполагающей основой воспитательной работы в техникуме определено – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций техникума;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;
- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий совет и студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп.

Работа классных руководителей является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Классные руководители студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами работы комплексного плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование и проведение воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы классных руководителей.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и

углубление традиций техникума, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Каждая из общественных организаций имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя комиссии. Все органы студенческого самоуправления являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется заместителем директора по УВР.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижения обучающихся

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о мониторинге достижений результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (ОПСПО).

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится по форме тестирования и письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действительности данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижения обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений техникума, заместителя директора по учебной или учебно-производственной работе, или научно-методической работе. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающегося, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в техникуме рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, назначаемой директором ОУ с участием ведущих преподавателей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, а также Положением о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все

промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определен Положением о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников определена Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.