

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ А.И. СТЕЦЕНКО»

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ:



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 09.02.04

Информационные системы (по отраслям)

2019 год

Квалификация – техник по информационным системам

Базовый уровень

Форма подготовки - очная

Орск 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Нормативный срок освоения программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

3.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

3.2 Учебный план подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

3.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

6. Оценка результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «14» мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32962 от «03» июля 2014 года).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).

Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «14» мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32962 от «03» июля 2014 года);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам" (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н, (ред. от 12.12.2016)

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

- **Нормативный срок освоения программы:** 3г.10 мес.;
- **Образовательная база приема:** основное общее образование;
- **Форма получения образования:** очная;
- **Присваиваемая квалификация:** Техник по информационным системам.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

- эксплуатация и модификация информационных систем;
- участие в разработке информационных систем;
- выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных машин.

2.4. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», формируемые в результате освоения данной ППССЗ

2.4.1. Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» должен обладать **общими**

компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4.2. Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической

эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

На основе анализа требований отрасли, региональных работодателей и профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н, (ред. от 12.12.2016) определены дополнительные результаты освоения образовательной программы и введены дополнительные профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности. Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Таблица. Соответствие трудовых функций (ПС «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ») и дополнительных профессиональных компетенций

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		Дополнительные профессиональные компетенции
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Наименование/ код
А	Техническая обработка и	4	Ввод и обработка текстовых	А/01.4	ПК 3.1 Ввод и обработка текстовых

размещение информационных ресурсов на сайте	данных		данных
	Сканирование и обработка графической информации	A/02.4	ПК 3.2 Сканирование и обработка графической информации
	Ведение информационных баз данных	A/03.4	ПК 3.3 Ведение информационных баз данных
	Размещение информации на сайте	A/04	ПК 3.4 Поиск информации по тематике сайта

Дополнительные профессиональные компетенции ПК.3.1и ПК.3.4 осваиваются в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и имеют следующие показатели освоения:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 3.1 Ввод и обработка текстовых данных	<p>Практический опыт: Разметка и форматирование документов Сохранение, копирование и резервирование документов Преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению Сохранение документов в различных компьютерных форматах</p> <p>Умения: Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p>

		<p>Знания: Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</p> <p>Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</p> <p>Правила форматирования документов</p>
	<p>ПК 3.2 Сканирование и обработка графической информации</p>	<p>Практический опыт: Настройка оборудования и программного обеспечения</p> <p>Подготовка материалов для сканирования</p> <p>Определение параметров сканирования</p> <p>Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями</p> <p>Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)</p> <p>Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете</p> <p>Умения: Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой</p> <p>Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</p> <p>Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</p> <p>Знания: Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров</p> <p>Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</p> <p>Характеристики и распространенные форматы графических файлов</p> <p>Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</p>
	<p>ПК 3.3 Ведение информационных баз данных</p>	<p>Практический опыт: Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией</p> <p>Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)</p> <p>Формирование запросов для получения недостающей информации</p> <p>Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных</p> <p>Умения: Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых</p>

		<p>документов Владеть методами работы с информационными базами данных</p> <p>Знания: Принципы организации информационных баз данных</p>
ПК	3.4	<p>Практический опыт: Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS) Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов) Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах</p> <p>Умения: Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах</p> <p>Знания: Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы) Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности</p>
Размещение информации на сайте	на	

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарные графики по курсам обучения (Приложение 2)

3.2. Учебный план (Приложение 1)

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка (лингвфонный);
математических дисциплин;
безопасности жизнедеятельности;
метрологии и стандартизации;
программирования и баз данных.

Лаборатории:

архитектуры вычислительных систем;
технических средств информатизации;
информационных систем;
компьютерных сетей;
инструментальных средств разработки.

Полигоны:

разработки бизнес-приложений;
проектирования информационных систем.

Студии:

информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

3.2.2. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от «14» мая 2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32962 от «03» июля 2014 года) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования составляет 3 года и 10 месяцев.

Образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра. Продолжительность первого семестра составляет __17__ недель, второго семестра, как правило, __24__ недели.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 7 недель в течение всего обучения в техникуме.

Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (два академических часа).

На каждый семестр составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по их составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, в нем нет двух пар одной и той же дисциплины в день.

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения вносятся в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким – либо уважительным причинам с разрешения заместителя директора по учебной

работе. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором техникума.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре и по факультативным дисциплинам). С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Входной контроль служит для определения способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины и проводится в форме устного опроса или тестирования.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а так же при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок. В журнале учета учебного плана выставляется итоговая оценка.

Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа или зачет.

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде экзаменов квалификационных. В последнем семестре по прохождению обучающимися производственной практики проводится государственная (итоговая) аттестация.

Объем времени, отведенный на консультации (4 часа на одного студента в год), используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При

необходимости, в том числе перед проведением семинаров, экзаменов, зачетов могут проводиться групповые консультации.

Консультации распределяются следующим образом:

1. По 10 часов консультаций на дисциплины и МДК, по которым предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена.
2. По 10 часов на курсовое проектирование.
3. По 10 часов для подготовки к экзаменам квалификационным.
4. По 1-10 часов на оставшиеся дисциплины учебного плана, в зависимости от объема аудиторной нагрузки.

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а так же приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а также на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 25 недель, которые распределены:

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем:

на учебную практику УП.01 **3 недели (108 часов),**

на производственную практику ПП.01 **5 недель (180 часов)**

ПМ.02 Участие в разработке информационной системы

на учебную практику УП.02 **4 недели (144 часа),**

на производственную практику ПП.02 **5 недель (180 часов)**

ПМ.03 Технология выполнения работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

на учебную практику УП.03 **3 недели (108 часов),**

на производственную практику ПП.03 **5 недель (180 часов)**

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник, отчет и представляет аттестационный лист. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Программа подготовки специалистов среднего звена 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

Обязательная часть состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Русский язык - 78 ч.;
Литература - 117 ч.;
Иностранный язык – 78 ч.;
Физическая культура – 117ч.;
История – 117 ч.;
Обществознание – 117 ч.;
Биология – 78 ч.;
Химия – 78 ч.;
Основы безопасности жизнедеятельности – 70 ч.;
Астрономия – 34 ч.;
Математика – 290 ч.;
Физика – 135 ч.;
Информатика и ИКТ – 95 ч.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007г. № 03-1180) в пределах основной профессиональной образовательной программы (технический профиль).

Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В рабочей программе дисциплины «Физическая культура» в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО). Приказ Минобрнауки России от 23 июня 2015 г. N 609 в подраздел «Спортивно-оздоровительная деятельность».

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
-------	--	---------------------	-----------------------------------

1.	Паспорт программы, результаты освоения	Требования к результатам освоения дисциплины	подготовка к выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО).(абзац введен Приказом Минобрнауки России от 23.06.2015 N 609)
2.	Раздел 3.	Содержание программы	<p>Спортивно-оздоровительная деятельность</p> <p>Подготовка к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО)";</p> <p>совершенствование техники упражнений в индивидуально подобранных акробатических и гимнастических комбинациях (на спортивных снарядах); в беге на короткие, средние и длинные дистанции; прыжках в длину и высоту с разбега; передвижениях на лыжах; плавании; совершенствование технических приемов и командно-тактических действий в спортивных играх (баскетболе, волейболе, футболе, мини-</p>

			футболе); технической и тактической подготовки в национальных видах спорта.
--	--	--	---

На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания студентов и популяризации антикоррупционных стандартов поведения основанных на знаниях общих прав и обязанностей в рабочую программу по учебной дисциплине «Обществознание» включены элементы, дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры студентов.

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
1.	Тема 11.1 Социальные нормы и конфликты.	Содержание программы	**Отношение общества к коррупции. Формирование антикоррупционного поведения. ¹
2.	Тема 11.2 Девиантное поведение и его формы.	Содержание программы	**Коррупция как социальное поведение
3.	Тема 13.2 Функции государства и его аппарат.	Содержание программы	**Коррупция и власть. Антикоррупционные органы
4.	Тема 13.3 Политическая система и ее структура	Содержание программы	**Противодействие коррупции гражданскому обществу.
5.	Тема 15.1 Право в системе социальных норм. Источники права.	Содержание программы	Антикоррупционное законодательство

В рамках соглашения о сотрудничестве министерства образования Оренбургской области и Оренбургской митрополии Русской Православной Церкви в курс учебной дисциплины Обществознание (вкл. экономику и право) введены темы по православной культуре и культуре других религий.

¹ тема, изучаемая в рамках антикоррупционного просвещения.

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
1.	Тема 5.1 Религия как мировоззрение и образ жизни. Мировые религии	Содержание дисциплины	Религия как феномен культуры. Мировые и национальные религии: православие и другие мировые религии. ²

В рабочей программе «Обществознание» внесены дополнительные дидактические единицы для формирования основ финансовой грамотности студентов (письмо министерства образования Оренбургской области № 01-23/5163 от 20.09.2018 «О реализации проекта «Финансовая грамотность»).

№ п/п	Наименование разделов программы дисциплины	Внесенные изменения	Наименование дидактических единиц
1.	Тема 9.2 Экономические проблемы Р.Ф.	Содержание дисциплины	***Рациональное экономическое поведение собственника, работника, потребителя, семьянина и гражданина. ***Правила успешного бизнеса. ***Социальное страхование, виды, способы получения услуг. Государственные гарантии.
2.	Тема 9.3 Банковская система	Содержание дисциплины	***Банковская система. Роль центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Другие финансовые институты: паевые и пенсионные фонды, страховые компании. ***Правила пользования банковской картой. Финансовая безопасность. Кредиты, виды, риски. ³
3.	Тема 10.2 Социальный статус и социальная роль.	Содержание дисциплины	***Финансовая грамотность как средство взаимодействия членов общества. ⁴

² Тема, изучаемая в рамках православного воспитания.

³ тема , направленная на формирование финансовой грамотности

⁴ тема , направленная на формирование финансовой грамотности

4.	Тема 13.1 Политика и власть	Содержание дисциплины	***Пенсионные реформы
----	-----------------------------	-----------------------	-----------------------

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ, исходили из того, что нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель,

промежуточная аттестация - 2 недели,

каникулярное время - 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, опираясь на разъяснения ФИРО (03.02.2011 год).

Базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры определены в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: русский язык, математика (обязательные) и физика (профильная учебная дисциплина по выбору техникума с учетом технического профиля получаемого профессионального образования).

В рабочих программах общеобразовательных дисциплин уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППСЗ, и специфики специальности. В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практические работы, тематика рефератов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии - 48 ч;

История – 48 ч.;

Иностранный язык – 168 ч.;

Физическая культура – 168 ч.

Математический и общий естественнонаучный цикл

Элементы высшей математики - 160 ч;

Элементы математической логики – 64 ч.;

Теория вероятности и математической статистики – 64 ч.;

Промежуточная аттестация проводится:

В форме экзаменов по предметам: элементы высшей математики.

Дифференцированные зачеты предусмотрены по предметам: основы философии, история, иностранный язык, физическая культура, элементы математической логики, теория вероятности и математической статистики и информатика.

Зачеты: иностранный язык, физическая культура, элементы высшей математики, информатика.

Общепрофессиональный цикл

На изучение общепрофессионального цикла выделено 1452 ч., из них 968 ч. на занятия с преподавателем. Увеличен объем времени на дисциплины общепрофессионального цикла на 248 ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин.

По всем дисциплинам общепрофессионального цикла проводится аттестация в форме экзамена, зачета и дифференцированного зачета.

Профессиональный цикл

На изучение профессионального цикла выделено 1914 часов, из них на занятия с преподавателем 1276 часов.

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника вариативная часть ориентирована на расширение основных видов деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда, международных стандартов Ворлдскиллс.

Вариативная часть образовательной программы ООП дает возможность расширения содержания профессиональных модулей, с целью углубления знаний и умений, необходимых для обеспечения высокого уровня

конкурентоспособности выпускников и соответствия их подготовки международным стандартам Ворлдскиллс.

Вариативная часть образовательной программы ООП (900 часов) распределена следующим образом:

1. Увеличен объем времени на дисциплины общепрофессионального и профессионального циклов:

Наименование МДК, дисциплин, модулей	Компетенции	Кол-во часов
ОП.01. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.9	33
ОП.02. Операционные системы	ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.7, 1.9 - 1.10	31
ОП.03. Компьютерные сети	ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.7, 1.9 - 1.10	33
ОП.04. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.7, 1.9	19
ОП.05. Устройство и функционирование информационной системы	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.3 - 1.6, 1.9	32
ОП.06. Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1 - 9 ПК 1.3, 1.2, 2.2 - 2.3	91
ОП.07. Основы проектирования баз данных	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.7, 1.9	27
ОП.08. Технические средства информатизации	ОК 1 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.7	25
ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.6, 2.6	17
МДК.01.01. Эксплуатация информационной системы	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10	172
МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.10	172
МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6	153
МДК.02.02. Управление проектами	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6	113
Выполнение работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных	ПК 3.1 (ОТФ А) Техническая обработка и размещение	200

машин"	<p>информационных ресурсов на сайте</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>A/01.4 Ввод и обработка текстовых данных</p> <p>A/02.4 Сканирование и обработка графической информации</p> <p>A/03.4 Ведение информационных баз данных</p> <p>ПК 3.2 (ОТФ В) Создание и редактирование информационных ресурсов</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/01.5 Поиск информации по тематике сайта</p>	
Итого		900

Таблица. Дополнительные результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс.

Наименование ПМ, раздела	Распределение вариативной части ООП	Перечень дидактических единиц в соответствии с компетенциями Ворлдскиллс
		«Веб-дизайн и разработка»
ПМ 01 Эксплуатация и модификация ИС	488	
МДК01.01 Эксплуатация ИС	172	<p>Учитывать временные ограничения и сроки;</p> <p>Производить отладку кода программ и находить ошибки</p> <p>Планировать график рабочего дня с учетом требований</p> <p>Способы решения возникающих проблем, анализ проблемной ситуации возникшей в ходе решения профессиональных задач, пути их</p>

		решения с учетом этических норм и правил, опираясь на профессиональную этику Представить свой продукт, который отвечает требованиям клиента и спецификации; Собирать, анализировать и оценивать информацию; Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований
МДК01.02 Методы и средства проектирования ИС	172	Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации; Дизайн-концепции и техники, в том числе черновое макетирование страниц (wireframing), объектно-событийное моделирование (storyboarding) и создание блок-схем Интерпретировать ER (Entity-Relationship) диаграммы в функционирующую базу данных
УП01 Учебная практика	72	Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных SQLподобных баз данных и веб-сервисы по требованиям клиента;
ПП01 Производственная практика	72	Создавать библиотеки и модули для выполнения повторяющихся задач; Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных SQLподобных баз данных
ПМ 02 Участие в разработке информационной системы	446	
МДК02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	153	Структуру и общепринятые элементы веб-страниц различных видов и назначений; World Wide Web Consortium (W3C) стандартыHTML иCSS;Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру; Web accessibility initiative (WAI)стандарт доступности активных Интернет-приложений для людей с ограниченными возможностями; Применение соответствующих CSS правил и селекторов для получения ожидаемого результата; Клиентский языка программирования JavaScript; Принципы, особенности и способы использования открытых фреймворков; Принципы разработка кода с использованием открытых библиотек; Синтаксис и симантику языка, построение грамотного и структурированного кода;Как взаимодействовать с объектной моделью документа (DOM)
УП02.01 Управление проектами	113	Создание дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям; Выбор цвета, работа с типографикой и композицией; Принципы и методы адаптации графики для использования ее на веб-сайтах; Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стиливых инструкций; Ограничения, накладываемые га мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов; Принципы построения эстетичного и креативного дизайна;Современные стили и

		тенденции дизайна
УП01 Учебная практика	72	Обеспечивать безопасность (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому); Интегрировать существующий и создавать новый программный код с API (Application Programming Interfaces), библиотеками и фреймворками; Разрабатывать объектно-ориентированный программный код
ПП02 Производственная практика	108	Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна; Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах; Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;
ПМ 03 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	308	
МДК03.01 Технология выполнения работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	200	Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-сайтов Превращать идею в эстетичный и креативный дизайн. World Wide Web Consortium (W3C) стандарты HTML и CSS
УП07.01 Учебная практика	36	Встраивание и интегрирование анимации, аудио, видео и другую мультимедийную информацию, управлять поведением остальных элементов на странице
ПП07 Производственная практика	72	Разработка безопасного веб-приложение Создать пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом

В рамках профессионального модуля **ПМ 01 Эксплуатация и модификация ИС** и **ПМ 02 Участие в разработке информационной системы** осуществляется подготовка к демонстрационному экзамену по компетенции «Веб-дизайн и разработка». Для соответствия уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по указанной компетенции уточнены результаты и содержание программы ПМ 01 и ПМ 02 и программ учебной и производственной практик УП 01., ПП.01, УП 02, ПП 02.

Таблица. Дополнительные результаты освоения образовательной программы в рамках подготовки выпускника к демонстрационному экзамену по компетенции «Веб-дизайн и разработка».

Наименование ПМ, раздела	Распределени	Перечень дидактических единиц для подготовки к ДЭ*
--------------------------	--------------	--

	е вариат ивной части ООП	«Веб-дизайн и разработка»
ПМ 01 Эксплуатация и модификация ИС	488	
МДК01.01 Эксплуатация ИС	172	Представить свой продукт, который отвечает требованиям клиента и спецификации; Собирать, анализировать и оценивать информацию; Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований Учитывать временные ограничения и сроки; Производить отладку кода программ и находить ошибки Планировать график рабочего дня с учетом требований
МДК01.02 Методы и средства проектирования ИС	172	Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных SQLподобных баз данных и веб-сервисы по требованиям клиента; Интерпретировать ER (Entity-Relationship) диаграммы в функционирующую базу данных Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации; Дизайн-концепции и техники, в том числе черновое макетирование страниц (wireframing), объектно-событийное моделирование (storyboarding) и создание блок-схем
УП01 Учебная практика	72	Способы решения возникающих проблем, анализ проблемной ситуации возникшей в ходе решения профессиональных задач, пути их решения с учетом этических норм и правил, опираясь на профессиональную этику
ПП01 Производственная практика	72	Создавать библиотеки и модули для выполнения повторяющихся задач; Разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных SQLподобных баз данных
ПМ 02 Участие в разработке информационной системы	446	
МДК02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	153	Языка программирования JavaScript; Принципы, особенности и способы использования открытых фреймворков; World Wide Web Consortium (W3C) стандартыHTML иCSS;Методы верстки веб-сайтов и их стандартную структуру; Web accessibility initiative (WAI)стандарт доступности активных Интернет-приложений для людей с ограниченными возможностями; Применение соответствующих CSS правил и селекторов для получения ожидаемого результата;
УП02.01 Управление проектами	113	Создание дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям; Выбор цвета, работа с типографикой и композицией; Принципы и методы адаптации графики для

		использования ее на веб-сайтах; Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций; Ограничения, накладываемые на мобильные устройства и разрешения экранов при использовании их для просмотра веб-сайтов; Принципы построения эстетичного и креативного дизайна; Современные стили и тенденции дизайна
УП01 Учебная практика	72	Обеспечивать безопасность (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому); Интегрировать существующий создавать новый программный код с API (Application Programming Interfaces), библиотеками и фреймворками; Разрабатывать объектно-ориентированный программный код
ПП02 Производственная практика	108	Создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна; Корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах; Создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;

*Дидактические единицы приняты исходя из условий проведения ДЭ в формате WS и на основании комплекта оценочных средств ДЭ 2019 года по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

При освоении программы профессионального модуля проводится экзамен квалификационный - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения с целью проверки и оценки подготовленности выпускников, соответствия их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями, рассмотрены методическими комиссиями, согласованы заместителями директора по УР, УПР и НМР и утверждены директором.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	часы
00.00	<i>Общеобразовательная подготовка</i>	<u>1404</u>
ОДБ.01	Русский язык	78
ОДБ.02	Литература	117
ОДБ.03	Иностранный язык	78
ОДБ.04	Физическая культура	117
ОДБ.05	История	117
ОДБ.06	Обществознание(включая экономику и право)	117
ОДБ.07	Биология	78
ОДБ.08	Химия	78
ОДБ.09	О.Б.Ж	70
ОДБ. 10	Астрономия	34
ОДП.11	Математика	290
ОДП.12	Физика	135
ОДП.13	Информатика и ИКТ	95
<i>Обязательная часть циклов ОПОП</i>		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<u>432</u>
ОГСЭ.01	Основы философии	48
ОГСЭ.02	История	48
ОГСЭ.03	Иностранный язык	168
ОГСЭ.04	Физическая культура	168

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	<u>288</u>
ЕН.01	Элементы высшей математики	160
ЕН.02	Элементы математической логики	64
ЕН.03	Теория вероятностей и математической статистики	64
ПМ.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	<u>1028</u>
ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем	134
ОП.02	Операционные системы	122
ОП.03	Компьютерные сети	120
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот	54
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы	124
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирование	180
ОП.07	Основы проектирования баз данных	92
ОП.08	Технические средства информатизации	84
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	50
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68
ПМ.00	Профессиональные модули	<u>2176</u>
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем	<u>850</u>
МДК.01.01	Эксплуатация информационных систем	316
МДК.01.02	Методы и средства проектирования информационных систем	246
УП.01.01	Учебная практика	108
ПП.01	Производственная практика	180
ПМ.02	Участие в разработке информационной системы	<u>838</u>
МДК.02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	258
МДК.02.02	Управление проектами	256

УП.02.01	Учебная практика	144
ПП.02	Производственная практика	180
ПМ.03	Выполнение работ по рабочей профессии	<u>488</u>
МДК.03.01	Технология выполнения работ по рабочей профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	200
УП.03	Учебная практика	108
ПП.03	Производственная практика	180
	Преддипломная практика	144
	Программа ГИА	

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)». Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и /или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальную, справочно-библиографические и периодические издания в расчете один – два экземпляра на каждые сто обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, были разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя программу воспитательной деятельности на цикл обучения, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию студентов нового набора «Мы вместе», на патриотическое воспитание студентов «Судьба России – моя судьба», на профилактику наркомании среди студентов «Я выбираю жизнь», на формирование духовно-нравственной личности «На пути к гармонии», на организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди студентов «Не сломай свою Судьбу», на физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов «Мой выбор». Разработаны положения о стипендиальном обеспечении и других формах материального поощрения студентов, о Совете по профилактике правонарушений студентов, о студенческом самоуправлении и многие другие.

Целеполагающей основой воспитательной работы в техникуме определено – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций техникума;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об избранной профессии;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении,

нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;
- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;
- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий совет и студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп.

Работа классных руководителей является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Классные руководители студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами работы комплексного плана

воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование и проведение воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы классных руководителей.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций техникума, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Каждая из общественных организаций имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя комиссии. Все органы студенческого самоуправления являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется заместителем директора по УВР.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль и оценка достижения обучающихся

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о мониторинге достижений результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (ОПСПО).

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится по форме тестирования и письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действительности данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижения обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений техникума, заместителя директора по учебной или учебно-производственной работе, или научно-методической работе. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений

обучающегося, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в техникуме рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, назначаемой директором ОУ СПО с участием ведущих преподавателей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, а также Положением о выпускной квалификационной

работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определен Положением о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников определена Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.