



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«ОГТ имени А.И. Стеценко»

В.И. Горшенин
_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Рассмотрено
на заседании Родительского комитета
« 02 » 09 2018 г.
Протокол № 1

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
« 02 » 09 2018 г.
Протокол № 1

г. Орск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» (далее- Техникум) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Техникумом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора:

- ✓ о зачислении лица на обучение в Техникум на первый курс;

- ✓ о восстановлении лица в число обучающихся;
- ✓ о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

2.2. Подготовку приказа о зачислении лица на обучение на первый курс осуществляет Приемная комиссия Техникума на основании своего решения, оформленного протоколом. Приказ о зачислении оформляется по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг в ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко». Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706.

2.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается между Техникумом и лицом, поступающим на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, или иным физическим и (или) юридическим лицом.

2.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы, порядок изменения и расторжения договора, иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети Интернет на дату заключения договора.

2.7. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Техникума и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко».

2.8. При приеме Техникум обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Техникума.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Техникума, в следующих случаях:

- ✓ при переводе обучающегося внутри Техникума с одной образовательной программы на другую;
- ✓ при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- ✓ при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- ✓ при переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3. Перевод обучающихся внутри Техникума регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко».

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, то заключается дополнительное соглашение к указанному договору.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, изменяются с даты издания приказа, либо с иной даты, указанной в приказе.

4. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4.2. Приостановление образовательных отношений возможно по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, копия свидетельства о рождении ребенка и т.д.). Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с заведующим отделением и регистрируется в установленном порядке.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Техникума.

4.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении

сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося, содержащего просьбу приступить к занятиям.

5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума в следующих случаях:

5.1.1. в связи с завершением обучения;

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе Техникума:

5.2.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

5.2.2.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана и наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

5.2.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

5.2.2.4 в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.2.2.5 в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае его ликвидации.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося из Техникума с уведомлением заказчика (приложение №2).

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (п.5.2.2.1 настоящего Положения) и в случае, если надлежащее исполнение

обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п.5.2.2.5 настоящего Положения) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от предоставления объяснений (приложение №3). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

5.4.2. Уведомление о необходимости явиться в Техникум для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется классным руководителем по имеющимся в Техникуме адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- ✓ заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ телефонограммой;
- ✓ телеграммой;
- ✓ электронной почтой с уведомлением;
- ✓ факсимильной связью либо с использованием иных средств связи и доставки.

5.4.3. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

5.5. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана (п. 5.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Классный руководитель оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской под роспись.

В случае, если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись, либо если обучающийся не достиг возраста 18 лет, классный руководитель направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся,

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

5.6. При отчислении из Техникума обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в учебную часть все документы, подтверждающие статус обучающегося: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности подтверждается оформленным обходным листом (приложение № 4).

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум по заявлению лица, отчисленного из Техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Техникумом образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

Форма приказа о зачислении для обучения на 1 курс

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Орск

О зачислении

На основании решения приемной комиссии от ____ . ____ . 20 ____
(протокол № ____)

п р и к а з ы в а ю :

Зачислить с ____ . ____ . 20 ____ на первый курс _____
(очной/заочной)

формы обучения по специальности/профессии _____

(код, название специальности)
на базе _____ образования на места
(основного общего/среднего общего)

(финансируемые из бюджета Оренбургской области/по договорам на оказание платных образовательных услуг)

следующих лиц:

Список лиц

Директор

_____ подпись

_____ расшифровка

Бланк уведомления о расторжении договора на оказание платных
образовательных услуг

Ф.И.О. заказчика
Адрес заказчика

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг

В соответствии с п. _____ договора на оказание платных образовательных услуг по обучению _____
Ф.И.О. обучающегося

ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» уведомляет Вас об одностороннем отказе от исполнения договора по причине _____

На основании изложенного и в силу ч.2 ст.450.1 Гражданского кодекса РФ данный договор считается расторгнутым.

Директор

подпись

расшифровка

АКТ
об отказе от предоставления объяснений

г. Орск « _____ » _____ 20 _____

Мною, _____ в присутствии _____
Должность, Ф.И.О. Должность, Ф.И.О всех присутствующих лиц

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

_____ 20 в _____ час _____ мин в _____ обучающемся

_____ *Курс, специальность*

_____ *Ф.И.О.*

В соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся было предложено представить письменное объяснение по факту _____ на что он(а) ответил(а) отказом.

Свой отказ от письменных объяснений мотивировал (а) _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ <i>должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>расшифровка</i>
------------------------	----------------------	--------------------------

_____ <i>должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>расшифровка</i>
------------------------	----------------------	--------------------------

Настоящий акт составил:

_____ <i>должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>расшифровка</i>
------------------------	----------------------	--------------------------

ГАПОУ «Орский технический техникум
им. А.И. Стеценко»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

_____ курса, группы № _____

Ф.И.О. _____

Зав. библиотекой _____

Мед. работник _____

Руководитель физ. воспитания _____

Главный бухгалтер _____

Кл. руководитель _____

Зав. отделением _____

Секретарь учебной части _____

Обходной лист сдается вместе со студенческим билетом,
зачетной книжкой.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.