



Утверждаю  
Директор ФАНОУ «ОТТ имени А.И.  
Стеценко»  
В.И. Горшенин  
09 20 18 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического Совета  
«03» 09 2018 г.  
Протокол № 1

г. Орск  
2018

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", учетом Методических рекомендаций по организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Оренбургской области, и Уставом ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» (далее – техникум).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Техникума.

2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- написание и защита курсовой работы.

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

4. Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости.

5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

6. Текущий контроль по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в графе за соответствующий день проведения.

8. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

9. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

10. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

11. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

12. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

13. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

14. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или куратором.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен.

3.3. Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации.

3.4. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.5. Учебная практика завершается зачетом.

3.6. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом

при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики осваиваемой профессии/специальности в соответствии с заданием на практику.

3.7. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии/специальности.

По общеобразовательному циклу предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: русский язык, математика (обязательные) – в письменной форме, физика или информатика и ИКТ (профильная учебная дисциплина по выбору техникума с учетом технического профиля получаемого профессионального образования), литература, история, обществознание (включая экономику и право), естествознание (по выбору техникума с учетом гуманитарного профиля получаемого профессионального образования)- в устной форме.

Обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.10. Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации за счет проведения комплексного экзамена в рамках одного профессионального модуля.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

3.13. Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются заместителем директора по УМР.

3.14. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале, зачетной ведомости и зачетной книжке словом "зачтено".

3.15. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается отметками: 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно", 2 "неудовлетворительно" и фиксируется в журнале, зачетной ведомости и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

3.16. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утвержденному директором Техникума расписанию экзаменов.

3.17. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.18. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.19. К началу экзамена, экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- протокол промежуточной аттестации;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.20. На сдачу устного экзамена предусматривается до 15 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.21. Уровень подготовки обучающегося оценивается отметкой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.22. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал, экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.23. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.24. Экзамен принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Техникума.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.27 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.29. Приказом директора Техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в

установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Баландина С.П.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Куделина Ю.Н.