

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Орский технический
техникум имени А.И. Стеценко»



В.И. Горшенин


« 23 » 10 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Экз. № _____

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 2 из 16 Редакция: 1-2014</p>
---	--	--

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, (ст. 58);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих.
- Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.

1.2 Положение определяет формы и порядок организации текущего контроля знаний, регламентирует проведение промежуточной аттестации обучающихся.


2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся техникума.

2.2. Текущий и рубежный контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих.

2.3. Проведение текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности профессионально – педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательной организации, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Степанова</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 3 из 16 Редакция: 1-2014</p>
--	--	--

2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих в техникуме преподавателями разрабатываются контрольно-измерительные материалы и комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.5. Обязательной формой отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

3.3. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.


Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями по согласованию с методическими комиссиями.

3.4. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний:

- проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок (5, 4, 3, 2, н/а) в ведомость рубежного контроля успеваемости в последний день текущего месяца (Приложение А), которая оформляется классным руководителем группы, и предоставляется: в техникуме – заведующему отделением; в филиалах – зам. директора по УР филиала;
- не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий;
- заведующий отделением в техникуме и зам. директора по УР филиала оформляет информацию о результатах учебного процесса за месяц (Приложение Б), анализирует и предоставляет её заместителю директора по учебной работе техникума в срок до 5 числа следующего за отчетным месяца;

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 4 из 16</p> <p>Редакция: 1-2014</p>
---	--	---

– заместители директора по УР техникума и филиалов доводят информацию о результатах учебного процесса до педагогического коллектива на инструктивно-методических совещаниях с целью проведения преподавателями и классными руководителями корректирующих действий по ликвидации задолженностей обучающихся;

– преподаватели и классные руководители проводят корректирующие действия и предоставляют отчет о проделанной работе в срок до 25 числа текущего месяца (Приложение В, Г): в техникуме – заведующим отделениями, в филиалах – заместителям директора по УР филиалов;

– заместители директора по УР филиалов и заведующие отделениями предоставляют аналитическую справку о выполнении корректирующих действий заместителю директора по УР в срок до 5 числа следующего за отчетным месяца;

– обучающиеся, получившие по итогам рубежного контроля «2», н/а обязаны ликвидировать задолженность в течение 20 дней;

– обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, не могут быть аттестованы положительно в последующую ежемесячную аттестацию.

3.5. По окончании каждого семестра проводится обобщающее занятие по форме, соответствующей календарно-тематическому плану по дисциплине/МДК.

3.6. Результаты оформляются классными руководителями групп в сводные ведомости успеваемости за семестр (Приложение Д). Дальнейшая процедура обработки информации проводится аналогично п. 3.4 данного Положения.

3.7. Семестровая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации качества выполнения обучающимися обязательных нормативов.


Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании обучающегося - отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений обучающихся специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником техникума, обучающимся.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений или тестов достижений.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из форм оценки качества освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования.

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 5 из 16 Редакция: 1-2014</p>
---	--	--

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (курс).

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются заместителем директора по учебной работе техникума при составлении рабочих учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4.3. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет в виде защиты курсовой работы;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов);
- комплексный экзамен, дифференцированный зачет по дисциплинам/МДК;
- экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета, производственной и преддипломной практике – в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер и проводится в соответствии с требованиями Положения об экзамене квалификационном.

4.4. При выборе дисциплин/МДК для экзамена заместитель директора по учебной работе руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.


4.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена, дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет» при составлении контрольно-измерительных материалов.

4.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

4.7. Количество дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и семестровые оценки по дисциплинам, обучение по которым не завершено).

4.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 6 из 16 Редакция: 1-2014</p>
---	--	--

рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

4.10. Экзамен принимается комиссией, определяемой приказом: директором техникума – по техникуму; заведующим филиалом – по филиалу. В состав комиссии входят:

- председатель – директор или заместитель директора по учебной работе;
- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе;
- ассистент – заведующий отделением, к которому относится экзаменуемая группа, либо преподаватель соответствующего профиля.

4.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается комиссией, определяемой приказом: директором техникума – по техникуму; заведующим филиалом – по филиалу. В состав комиссии входят:

- председатель – директор или заместитель директора по учебной работе;
- преподаватели, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе;
- ассистент – заведующий отделением, к которому относится экзаменуемая группа, либо преподаватель соответствующего профиля.

4.12. Экзамены по оценке профессиональных компетенций принимаются комиссией, определяемой директором техникума – по техникуму, либо заведующим филиалом – по филиалу в соответствии с Положением об экзамене квалификационном.

4.13. Результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося, в экзаменационную ведомость (Приложение Е), экзаменационный лист (Приложение Ж), протокол дифференцированного зачета (Приложение З).

Оценки за комплексный экзамен, дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам выставляются по каждой дисциплине комплексного экзамена, дифференцированного зачета.


5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта создается фонд оценочных средств по данной образовательной программе, включающий задания и оценочный материал ко всем формам промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

5.2. Экзамены в ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко» могут проходить в следующих формах: устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тестирование, прослушивание программ, защита рефератов, просмотр учебно-творческих работ и др. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.3. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется преподавателем.

5.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Степаченко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 7 из 16</p> <p>Редакция: 1-2014</p>
---	--	---

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю – в соответствии с Положением об экзамене квалификационном.

5.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам), МДК и профессиональным модулям; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

5.6. Критерии оценки качества подготовки обучающихся:


- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 70-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 56-69 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 55% процентов заданий и менее.

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид

 <p>ООО ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 8 из 16 Редакция: 1-2014</p>
--	--	--

профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость и признается академической задолженностью.

5.7. Оценка, полученная обучающимся на дифференцированном зачете или экзамене, является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр (курс), независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК.

5.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко» документы (п. 4.13 данного Положения). Наличие экзаменационных ведомостей, протоколов дифференцированного зачета обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации могут входить в портфель (портфолио) достижений выпускника, свидетельствующий, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции.

5.9. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности Педагогическим советом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (пересдачи): в течение первого месяца семестра, следующего за промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и/или нахождение его в академическом отпуске.


6.4. Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу экзамена или зачета в сроки, установленные приказом директора, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.5. Обучающемуся, не явившемуся на пересдачу по уважительной причине, приказом директора техникума в техникуме или заведующим филиалом в филиале устанавливаются дополнительные сроки пересдачи на основании личного заявления.

6.6. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в экзаменационный лист, выданный учебной частью. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко» по представлению заведующего отделением в техникуме, или заведующего филиалом - в филиале. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек. Экзаменационный лист с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

6.7. Расписание пересдач составляется:

- в техникуме - заведующим отделением по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко». Копия расписания представляется в учебную часть;

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 9 из 16</p> <p>Редакция: 1-2014</p>
---	--	---

- в филиале – заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями и заведующим филиалом.

Расписание пересдач размещается на информационном стенде и доводится до сведения обучающихся классными руководителями.

6.8. Основанием для допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена (зачета) является только наличие экзаменационного листа с регистрационным номером и с указанной датой проведения экзамена, подписанного заведующим отделением в техникуме или заместителем директора по учебной работе филиала – в филиале. Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

6.9. В случае, если на пересдачу по одному предмету направляется большое количество обучающихся одной группы, допускается вместо экзаменационного листа формировать ведомость на пересдачу по этому предмету для данной группы обучающихся. Выдача преподавателю ведомости на пересдачу фиксируется в журнале выдачи экзаменационных листов. Ведомость на пересдачу оформляется и подписывается по аналогии с экзаменационным листом.

6.10. Экзаменационный лист или ведомость на пересдачу сдается преподавателем лично не позднее, чем на следующий день после пересдачи.:

- в техникуме - заведующему отделением;
- в филиале – заместителю директора по учебной работе.

6.11. Допускается пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки. Такая пересдача может быть разрешена директором техникума – в техникуме и заведующим филиала – в филиале в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося не более, чем по одной учебной дисциплине на последнем курсе.

6.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности хотя бы по одной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике, решением педагогического совета ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко» отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


6.14. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку установленного образца. Обучающиеся, отчисленные из ГАОУ СПО «ОТТ имени А.И. Стеценко», получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

6.15. При возникновении споров между участниками образовательных отношений руководствоваться Положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16. Данные текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации используются при формировании отчета по анализу деятельности СМК службы заместителя директора по учебной работе и отчета по анализу СМК техникума со стороны руководства.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Лист 10 из 16 Редакция: 1-2014</p>
---	--	---

промежуточная аттестация проводится Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;


в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Лист 11 из 16
		Редакция: 1-2014

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по УР

(подпись)

Баландина С.П.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

(подпись)

Куделина Ю.Н.

Ответственный за СМК

Синотова Т.А.

Зам.директора по УПР

(подпись)

Клубкова Н.В.

Зам.директора по УВР

(подпись)

Спискова Е.В.

Зам.директора по НМР

Синотова Т.А.

Зав. филиалом
пос. Новоорск

Расчупко Ю.П.

Зав. филиалом
пос. Энергетик

Леванова С.С.


Зам.директора по УР
филиала пос. Новоорск

(подпись)

Рощина Е.А.

Зам.директора по УПР
филиала пос. Энергетик

Эсауленко Е.Г.

 <p>ОРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ имени А.И.Стеценко</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>	Лист 12 из 16
		Редакция: 1-2014

Зам.директора по УВР
филиала пос. Энергетик

Орлюк И.М.

